



Załącznik do Uchwały nr 5/2022/2023
Rady Pedagogicznej
Specjalnego Ośrodka
Szkolno-Wychowawczego w Barcicach
z dnia 2 grudnia 2022 r.

Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego w Barcicach

Spis treści:

Podstawa prawna (§ 1)	3
ROZDZIAŁ 1 Postanowienia ogólne (§ 2 - § 3)	4
ROZDZIAŁ 2 Główne cele oraz zadania edukacyjne i wychowawcze Ośrodka (§ 4 - § 5)	6
ROZDZIAŁ 3 Formy współdziałania z rodzicami (§ 6)	10
ROZDZIAŁ 4 Organy Ośrodka (§ 7)	10
ROZDZIAŁ 5 Organizacja pracy Ośrodka (§ 8 - § 15)	11
ROZDZIAŁ 6 Warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego (§ 16)	17
ROZDZIAŁ 7 Nauczyciele oraz inni pracownicy Ośrodka (§ 17 - § 19)	17
ROZDZIAŁ 8 Uczniowie i wychowankowie (§ 20 - § 24)	18
ROZDZIAŁ 9 Sytuacje konfliktowe i dokumentacja Ośrodka (§ 25 - § 26).....	20
ROZDZIAŁ 10 Postanowienia końcowe (§ 27).....	21

Podstawa prawna

§ 1

Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego został opracowany zgodnie z przepisami:

- 1) Konstytucja RP;
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r, poz. 1082 ze zm.);
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 60);
- 4) Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r., poz. 2230);
- 5) Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 ze zm.);
- 6) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. Nr 100, poz. 908);
- 7) Rozporządzenie MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli- podpisane 17 marca 2017r. (Dz. U. z 2017r., poz. 649);
- 8) Rozporządzenie MEN z dnia 14 lutego 2017r. w sprawie podstaw programowych wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego (Dz. U. z 2017r., poz. 356);
- 9) Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobów prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017r., poz. 1646);
- 10) Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017r., poz. 1578);
- 11) Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017r., poz. 1616);
- 12) Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r. , poz. 1591);
- 13) Rozporządzenie MEN z dnia 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992r. Nr 36, poz. 155 ze zm.);
- 14) Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 ze zm.);
- 15) Ustawa z dn. 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762);
- 16) Ustawa z dn. 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2022, poz. 1116);

- 17) Ustawa z 5 sierpnia 2022r. o zmianie ustawy- Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2022 r., poz. 1730);
- 18) Rozporządzenie MEN z 11 sierpnia 2017r w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U. poz. 1606, z 2021 r., poz. 911 i 1599 oraz z 2022r., poz. 1782).

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia Ogólne

§ 2

Ilekoć w statucie jest mowa o:

- 1) „Ośrodka”, „Placówce” należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Barcicach (SOSW);
- 2) ustawie należy przez to rozumieć ustawę Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082);
- 3) przedszkolu należy przez to rozumieć Przedszkole Specjalne w Barcicach Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Barcicach;
- 4) szkole należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną w Barcicach Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Barcicach;
- 5) oddziale przedszkolnym należy przez to rozumieć grupę dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym, znacznym i autyzmem oraz ze sprzężonymi niepełnosprawnościami;
- 6) oddziale klasowym należy przez to rozumieć grupę uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym i autyzmem oraz ze sprzężonymi niepełnosprawnościami;
- 7) internacie należy przez to rozumieć grupy wychowawcze znajdujące się przy SOSW w Barcicach, w których odbywają się zajęcia opiekuńczo-wychowawcze;
- 8) dyrektorze należy przez to rozumieć dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Barcicach;
- 9) statucie przedszkola należy przez to rozumieć Statut Przedszkola Specjalnego w Barcicach SOSW w Barcicach;
- 10) statucie szkoły należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej w Barcicach SOSW w Barcicach;
- 11) statucie ośrodka należy przez to rozumieć Statut SOSW w Barcicach;
- 12) uczniach lub wychowankach należy przez to rozumieć dzieci i młodzież uczęszczające do oddziałów klasowych w Szkole Podstawowej Specjalnej w Barcicach SOSW w Barcicach i oddziałów przedszkolnych w Przedszkolu Specjalnym w Barcicach SOSW w Barcicach;

- 13) rodzicach należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów uczniów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniami;
- 14) nauczycielu- wychowawcy należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono oddział klasowy, oddział przedszkolny lub grupę wychowawczą;
- 15) nauczycielu należy przez to rozumieć wszystkich nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne, terapeutyczne, opiekuńcze i wychowawcze;
- 16) nauczycielu- specjaliście należy przez to rozumieć nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne np. logopedię, fizjoterapię itd.;
- 17) organie sprawującym nadzór pedagogiczny należy przez to rozumieć Pomorskiego Kuratora Oświaty w Gdańsku;
- 18) organie prowadzącym należy przez to rozumieć Powiat Kwidzyński;
- 19) MEN należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji Narodowej;
- 19a) MEiN należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji i Nauki;
- 20) IPET należy przez to rozumieć Indywidualny Program Edukacyjno- Terapeutyczny;
- 21) PPP należy przez to rozumieć poradnię psychologiczno- pedagogiczną;
- 22) WSDZ należy przez to rozumieć Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego;
- 23) MOPS należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej;
- 24) GOPS należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej;
- 25) PCPR należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie;

§ 3

1. Niniejszy statut dotyczy Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego w Barcicach, w skład którego wchodzi:

- 1) Przedszkole Specjalne;
- 2) Szkoła Podstawowa Specjalna;
- 3) Internat.

2. Siedziba Ośrodka:

Barcice 66

82-420 Ryjewo

Pow. Kwidzyn

Woj. Pomorskie

Tel./ fax (055) 277 16 95

3. SOSW w Barcicach przeznaczony jest dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym i autyzmem oraz ze sprzężonymi niepełnosprawnościami.

4. W nazwie Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy umieszczonej na tablicy urzędowej, dyplomach oraz na pieczęciach, którymi opatruje się dyplomy i zaświadczenia pomija się określenie „specjalne” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności wychowanków. Pieczęcie urzędowe szkoły nie zawierają nazwy tej szkoły.

5. Organem prowadzącym Ośrodek jest Powiat Kwidzyński.

6. Siedziba organu prowadzącego:
ul. Kościuszki 29b
82-500 Kwidzyn
Pow. Kwidzyn
Woj. Pomorskie
7. Ośrodek jest jednostką budżetową Powiatu Kwidzyńskiego, a obsługę finansowo-księgową prowadzi Powiatowy Zespół Ekonomiczno- Administracyjny w Kwidzynie.
8. Nadzór pedagogiczny sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.
9. Ośrodek używa pieczęci:
 - 1) podłużnej z napisem: „Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczym w Barcicach 82-420 Ryjewo, tel. (55) 277 16 95) Regon000208640, NIP 581-14-87-754”;
 - 2) podłużnej z napisem: „Ośrodek Szkolno- Wychowawczy w Barcicach 82-420 Ryjewo, tel. (55) 277 16 95, Regon 000208640, NIP 581-14-87-754”.
10. Ośrodek używa również innych pieczęci zgodnie z wykazem i wzorami znajdującymi się w dokumentacji placówki zgodnej z jednolitym rzeczowym spisem akt.
11. Wymienione w ust. 9 i 10 pieczęci mogą być używane tylko przez osoby do tego upoważnione.
12. Podstawowymi formami działalności Ośrodka są:
 - 1) zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka;
 - 2) zajęcia wychowawczo- dydaktyczne;
 - 3) obowiązkowe zajęcia lekcyjne;
 - 4) terapia indywidualna i grupowa;
 - 5) zajęcia opiekuńczo- wychowawcze w internacie;
 - 5a) zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w świetlicy;
 - 6) zajęcia pozalekcyjne organizowane w miarę możliwości finansowych Ośrodka;
 - 7) zajęcia specjalistyczne/reedukacyjne: logopedyczne, fizjoterapeutyczne, korekcyjno-kompensacyjne i inne- według potrzeb.
13. Dyrektor Ośrodka dopuszcza możliwość działania na terenie placówki stowarzyszeń i innych organizacji pozarządowych.
14. SOSW w Barcicach posiada swoje logo, które umieszcza się na dyplomach, dokumentach, zaproszeniach, podziękowaniach itp.
15. Logo, o którym mowa w ust. 14, może być używane za zgodą Dyrektora Ośrodka.
16. Dyrektor Ośrodka pełni funkcję dyrektora wszystkich jednostek działających w Ośrodku.
17. W Ośrodku może być utworzone stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze w zależności od aktualnych potrzeb i możliwości finansowych placówki w porozumieniu z organem prowadzącym.

ROZDZIAŁ 2

Główne cele oraz zadania edukacyjne i wychowawcze Ośrodka

§ 4

1. Cele i zadania wychowawczo-dydaktyczne:

- 1) całościowe wspieranie fizycznego, emocjonalnego, społecznego i poznawczego obszaru rozwoju dziecka;
- 2) kompensowanie braków rozwojowych.

2. Cele i zadania edukacyjne:

- 1) wszechstronny rozwój ucznia i wychowanka podczas różnego rodzaju obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjno-rewalidacyjnych i opiekuńczo-wychowawczych;
- 2) zapewnienie uczniom i wychowankom możliwości zdobycia wiedzy i umiejętności na miarę swoich psychofizycznych możliwości;
- 3) Ośrodek zaopatrza w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe uczniów na poszczególnych poziomach edukacyjnych, zgodnie z harmonogramem określonym w obowiązujących aktach prawnych (Ustawa Prawo oświatowe, aktualne rozporządzenia MEN i MEiN);

Zadania będą realizowane poprzez udział uczniów i wychowanków w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz opiekuńczo-wychowawczych.

3. Cele i zadania wychowawcze:

- 1) kształtowanie motywacji do zdobywania wiedzy i umiejętności oraz wpajanie poczucia konieczności nieustannego rozwoju społecznego;
- 2) kształtowanie postaw świadomego i aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym (w rodzinie, w szkole, w społeczności lokalnej);
- 3) wpajanie wartości moralnych pozwalających dokonywać wyborów w duchu sprawiedliwości, tolerancji, solidarności, demokracji i wolności, szacunku do siebie i innych;
- 4) uczenie i motywowanie uczniów i wychowanków do podejmowania odpowiedzialności za własne czyny nie tylko w szkole, ale i poza nią;
- 5) promowanie zdrowego trybu życia, rozwijanie zainteresowań;
- 6) budowanie szacunku do symboli narodowych, historii i dziedzictwa kulturowego Polski.

Cele i zadania będą realizowane poprzez udział uczniów i wychowanków Ośrodka w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i opiekuńczo-wychowawczych.

4. Celem i zadaniem terapeutycznym jest wspomaganie rozwoju ucznia i wychowanka i usprawnianie jego funkcjonowania poprzez udział w zajęciach specjalistycznych według indywidualnych programów edukacyjno- terapeutycznych t. j.:

- 1) zajęcia dodatkowe wspierające rozwój uczniów i wychowanków, takie jak:
 - a) logopedia,
 - b) fizjoterapia,
 - c) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
 - d) terapia ruchu rozwijającego Weroniki Sherborne,
 - e) Metoda Dobrego Startu,
 - f) metoda alternatywnych form komunikacji Makaton,
 - g) terapia z psychologiem,
 - h) terapia z pedagogiem.
- 2) Zajęcia dodatkowe:

- a) wycieczki piesze;
 - b) wycieczki autokarowe;
 - c) udział w konkursach i zawodach sportowych,
 - d) integracja dzieci ze środowiskiem lokalnym.
5. Szczegółowe cele i zadania wychowawczo- dydaktyczne, edukacyjne, wychowawcze i terapeutyczne oraz sposoby ich realizacji są zawarte w Statutach Przedszkola i Szkoły Podstawowej.
6. Ośrodek zapewnia uczniom i wychowankom procesy kształcenia, rewalidacji, opieki i wychowania, które prowadzone są poprzez tworzenie i realizację IPET dla każdego wychowanka.
7. Ośrodek współdziała z następującymi placówkami wspierającymi proces dydaktyczno- wychowawczy:
- 1) PPP w zakresie:
 - a) systematycznego uczestniczenia w spotkaniach organizowanych przez dyrektora Poradni,
 - b) redagowania opinii do wniosków dotyczących przeprowadzania badań w celu wydania orzeczenia lub pod kątem niepowodzeń w nauce, problemów wychowawczych i nauczania indywidualnego,
 - c) bieżącego, w miarę potrzeb, konsultowania z pracownikami poradni trudnych spraw wychowawczych,
 - d) kierowania na badania psychologiczno-pedagogiczne uczniów z nasilonymi problemami: dydaktycznymi i wychowawczymi,
 - e) organizowania spotkań z pracownikami poradni z nauczycielami, rodzicami i uczniami poradni zgodnie z aktualną ofertą poradni lub według bieżącego zapotrzebowania;
 - 2) doradcą zawodowym z PPP w Kwidzynie w zakresie:
 - a) informowania o ofercie kształcenia np. poprzez zorganizowanie dla uczniów zajęć z orientacji zawodowej, prowadzonych przez pracownika PPP- doradcę zawodowego, przedstawienie oferty zawodoznawczej w formie informatorów, ulotek, spotkań na terenie poradni,
 - b) konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie doradztwa indywidualnego uczniów pod kątem wyboru właściwej ścieżki zawodowej;
 - 3) MPOS i GOPS w zakresie stałego kontaktu w celu wymiany informacji na temat sytuacji materialnej i wychowawczej uczniów i ich rodzin;
 - 4) PCPR w zakresie:
 - a) stałego, okresowego przedstawiania sytuacji dydaktycznej i wychowawczej uczniów z rodzin zastępczych (w formie pisemnej lub udziału w zespołach wychowawczych),
 - b) przekazywania na bieżąco informacji do PCPR w sytuacji pojawienia się nieprawidłowości opiekuńczo-wychowawczych w rodzinach zastępczych, problemów wychowawczych i edukacyjnych u młodzieży umieszczonej w rodzinach zastępczych oraz zaistnienia potrzeb w zakresie objęcia rodziny pomocą psychologiczną, prawną i społeczną;
 - 5) Sądem Rodzinnym, kuratorami społecznymi i zawodowymi w zakresie:

- a) podnoszenia efektywności oddziaływań wychowawczych wobec uczniów, często motywując ich do nauki, realizacji obowiązku szkolnego oraz zmiany zachowania,
- b) stawiania jasno określonych wymagań, a w przypadku nie wywiązywania się z nich ukazanie konsekwencji i metod ich egzekwowania;
- 6) Komendą Powiatową Policji w Kwidzynie i Komendą Policji w Ryjewie w zakresie:
 - a) zapoznawania młodzieży szkolnej z konsekwencjami prawnymi ryzykownych, nieprzemysłanych zachowań,
 - b) interwencji policji w sytuacjach ewentualnego podejrzenia używania lub rozprowadzania środków odurzających, występowania zachowań agresywnych,
 - c) zawiadamiania i interweniowania przez policję w ramach założeń wynikających z Systemu Motywacyjnego;
- 7) Fundacją Flow w Kwidzynie poprzez konsultowanie uczniów, ich rodzin, które czują się zagrożone i bezradne wobec agresji i przemocy domowej lub będący w trudnej sytuacji domowej, rodzinnej;
- 8) Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kwidzynie w zakresie:
 - a) konsultowania własnych działań wychowawczych o profilu antyalkoholowym,
 - b) wypożyczania materiałów edukacyjnych i innych pomocy do działań profilaktycznych;
- 9) Szkołą Specjalną Przyspasabiającą do Pracy w Kwidzynie w zakresie wymiany sugestii, spostrzeżeń
i doświadczeń z zakresu problematyki dydaktyczno-wychowawczej;
- 10) Szpitalami, poradniami zdrowia psychicznego w zakresie sporządzania opinii o uczniach dla potrzeb lekarza specjalisty w celu wdrożenia leczenia lub monitorowania stanu zdrowia ucznia i wychowanka.

Bezpieczeństwo i opieka

§ 5

1. Ośrodek dba o bezpieczeństwo uczniów i wychowanków oraz ochrania ich zdrowie poprzez:
 - 1) zapewnienie całodobowej opieki wychowankom na zajęciach edukacyjno-rewalidacyjnych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 2) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych;
 - 3) opiekę sprawowaną przez nauczyciela podczas wycieczek zgodnie z obowiązującymi normami;
 - 4) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych;
 - 5) szkolenie pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także stwarzanie warunków do ich przestrzegania;
 - 6) dostosowanie wszelkich sprzętów do wymagań BHP;
 - 7) uwzględnianie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno- wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu;

- 8) uwzględnianie zasad różnorodności zajęć w każdym dniu;
 - 9) przestrzeganie zasad nie łączenia kilkunastominutowych jednostek lekcyjnych zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga;
 - 10) zapewnienie uczniom i wychowankom jednego gorącego posiłku w ciągu dnia i stworzenia im możliwości jego spożycia w czasie pobytu w Ośrodku.
2. Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają i są odpowiedzialni za nie nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne i dodatkowe oraz nauczyciele pełniący dyżury.
 3. Szczegółowe zasady sprawowania opieki i zapewnienia bezpieczeństwa uczniów w trakcie pobytu w Ośrodku ujęte są w Statucie przedszkola i Statucie Szkoły Podstawowej.
 4. Szczegółowe zasady objęcia wychowanków opieką zdrowotną w Ośrodku określają Statuty Przedszkola i Szkoły Podstawowej.
 5. Szczegółowe zasady ochrony danych w placówce określają statuty Przedszkola i Szkoły Podstawowej.

ROZDZIAŁ 3

Formy współdziałania z rodzicami

§ 6

1. Głównym celem współpracy Ośrodka z rodzicami jest zaangażowanie ich w proces dydaktyczno-rewalidacyjny i opiekuńczo-wychowawczy ich dzieci oraz stworzenie im możliwości podjęcia współpracy na rzecz Ośrodka i środowiska lokalnego.
2. Współpraca z rodzicami odbywa się w formie zbiorowej lub indywidualnej w zależności od zaistniałej potrzeby i okoliczności.
3. Szczegółowe prawa, obowiązki rodziców oraz formy współpracy Ośrodka z nimi określają: Statut Przedszkola i Statut Szkoły Podstawowej.

ROZDZIAŁ 4

Organy Ośrodka

§ 7

1. Organami Ośrodka są:
 - 1) Dyrektor Ośrodka;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Ośrodka.
2. Każdy z wymienionych organów w ust.1 działa zgodnie z ustawą Prawo oświatowe.
3. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy.

4. Szczegółowe kompetencje poszczególnych organów i ich współpraca oraz sposoby rozwiązywania spraw spornych między nimi ujęte są w Statucie Przedszkola i Statucie Szkoły Podstawowej.

ROZDZIAŁ 5

Organizacja pracy Ośrodka

§ 8

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Ośrodka opracowany przez Dyrektora Ośrodka najpóźniej w terminie zgodnym z obowiązującymi przepisami.
2. W arkuszu organizacji Ośrodka umieszcza się szczegółowa liczbę pracowników Placówki w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin zajęć nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
3. Arkusz organizacji i jego zmiany w terminie do 30 września zatwierdza organ prowadzący Ośrodek po zaopiniowaniu organ nadzorujący. Kolejne zmiany w arkuszu organizacyjnym zatwierdza organ prowadzący.
4. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć wychowawczo-dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
5. Praca Ośrodka polega na realizacji opracowanego systemu zintegrowanych działań t.j.:
 - 1) zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dziecka;
 - 2) zajęcia wychowawczo-dydaktyczne;
 - 3) zajęcia edukacyjne;
 - 4) zajęcia opiekuńczo-wychowawcze;
 - 5) zajęcia specjalistyczno-rewalidacyjne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, fizjoterapeutyczne i terapeutyczne organizowane według potrzeb wychowanków .
6. Ośrodek organizuje i udziela uczniom i wychowankom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
- 6a. W Ośrodku realizowane są godziny dostępności przez wszystkich pracowników pedagogicznych, zgodnie z ich wymiarem pracy.
7. Szczegółowe zasady organizacji pracy w Ośrodku określa Statut Przedszkola i Statut Szkoły Podstawowej.

Organizacja nauczania zdalnego

§ 8a

1. Nauczanie zdalne ma zastosowanie w sytuacji, gdy decyzją Ministra właściwego do spraw lub Organu sprawującego nadzór pedagogiczny Dyrektor Ośrodka zdecyduje, kierując się dobrem uczniów, zamknąć placówkę, co uniemożliwi realizację zadań statutowych Ośrodka w tradycyjnym trybie.
2. Zajęcia w Ośrodku zawiesza się w razie wystąpienia:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów/wychowanków w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami/wychowankami, zagrażającej zdrowiu uczniów/wychowanków;
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów/wychowanków.
3. Nauczanie zdalne wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów i wychowanków w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
4. Szczegółową organizację nauczania zdalnego zawiera Statut Przedszkola i Statut Szkoły Podstawowej.

Zadania Dyrektora dotyczące organizacji nauczania zdalnego

§8b

1. Przekazuje uczniom, wychowankom, rodzicom i nauczycielom informacje o sposobie i trybie realizacji zadań Ośrodka w okresie czasowego ograniczenia jego funkcjonowania.
2. Koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami, wychowankami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów i wychowanków we wszystkich formach kształcenia.
3. Zobowiązuje wszystkich nauczycieli do ustalenia i przestrzegania tygodniowego zakresu treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas oraz w pozostałych formach zajęć, uwzględniającego w szczególności:
 - 1) równomierne obciążenie uczniów i wychowanków w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
 - 3) możliwości psychofizyczne uczniów i wychowanków do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - 4) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 5) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

4. Ustala we współpracy z nauczycielami sposób monitorowania postępów uczniów/ wychowanków oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów/ wychowanków, w tym również informowania uczniów/ wychowanków lub rodziców o postępach ucznia/ wychowanka w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach.
5. Ustala sposób dokumentowania realizacji zadań Ośrodka.
6. Zapewnia każdemu uczniowi/ wychowankowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji.
7. Ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji odpowiednio zestawów programów wychowania przedszkolnego i szkolnego zestawu programów nauczania.

Zadania Rady Pedagogicznej podczas nauczania zdalnego

§8c

1. Zebrania Rady pedagogicznej odbywają się on-line, za ich organizację oraz koordynację odpowiada Dyrektor Ośrodka.
2. Podczas zebrania on-line Rada Pedagogiczna może głosować, zatwierdzać wszelkie Uchwały niezbędne do prawidłowego przebiegu procesu kształcenia.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej on-line odbywają się poprzez platformę Microsoft Teams lub inną formę ustaloną przez Dyrektora Ośrodka, członkowie Rady Pedagogicznej głosują poprzez podniesienie ręki bądź poprzez odpowiedź ustną lub pisemną przesłaną na czacie Microsoft Teams lub e-mail.
4. Nauczyciele przygotowują zajęcia on-line oraz sposoby przekazywania materiałów i komunikowania się z uczniami/ wychowankami i ich rodzicami.
5. Wychowawca zobowiązany jest do utrzymania ścisłego kontaktu z nauczycielami uczącymi w jego klasie oraz rodzicami jego wychowanków, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym i przekazywania informacji zwrotnych Dyrektorowi Ośrodka.
6. Pedagog szkolny i psycholog udziela wsparcia pedagogiczno-psychologicznego uczniom/ wychowankom i ich rodzinom. Ścisłe współpracuje z nauczycielami i rodzicami uczniów/ wychowanków. Prowadzi zajęcia on-line z tego zakresu oraz prowadzi rozmowy telefoniczne lub na czacie z potrzebującymi wsparcia uczniami/ wychowankami i ich rodzicami.

Internat

§ 9

1. W Ośrodku istnieje internat, którego podstawową jednostką jest grupa wychowawcza.
2. Uchylony Uchwałą...
3. Uchylony
4. uchylony
5. W internacie mogą funkcjonować następujące rodzaje grup wychowawczych:

- 1) grupa wychowawcza przeznaczona dla wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim- do 16 osób;
 - 2) grupa wychowawcza przeznaczona dla wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym- do 8 osób;
 - 3) grupa wychowawcza przeznaczona dla wychowanków z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym- do 4 osób;
 - 4) uchyla się;
 - 5) grupa wychowawcza dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym- do 6 osób.
- 5a. Grupę wychowawczą prowadzi dwóch wychowawców, którym dyrektor powierza opiekę w arkuszu organizacji danego roku szkolnego.
6. Zadania internatu:
- 1) zapewnienie całodobowej opieki wychowankom, którzy z różnych przyczyn (np. skomplikowany dojazd, trudna sytuacja rodzinna) nie mają możliwości codziennego powrotu do domu po zajęciach w szkole;
 - 2) wspieranie pracy przedszkola i szkoły oraz środowiska rodzinnego w sferze edukacyjnej i wychowawczej;
 - 3) zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom podczas pobytu w Ośrodku;
 - 4) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia wychowanków;
 - 5) kształtowanie sprawności samoobsługowych i umiejętności prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie;
 - 6) kształtowanie prawidłowych postaw, kultury życia codziennego;
 - 7) współpraca ze środowiskiem rodzinnym, nauczycielami, pedagogiem, psychologiem wychowanków w celu kompleksowego oddziaływania.
7. Internat zapewnia swoim wychowankom prawidłowe warunki do bezpiecznego i prawidłowego funkcjonowania, a w szczególności:
- 1) kadre nauczycieli i osób wspierających ich pracę posiadających odpowiednie kwalifikacje do zajmowania swoich stanowisk;
 - 2) miejsce do wypoczynku i rekreacji:
 - a) sypialnię wyposażoną w łóżko, szafę na rzeczy osobiste, czystą pościel,
 - b) świetlicę wyposażoną w stoły, krzesła, kanapę, telewizor, gry i zabawki edukacyjne,
 - c) dostęp do kuchni,
 - d) łazienkę.
 - 3) możliwość korzystania z posiłków w stałych porach w odpowiednio wyznaczonym do tego miejscu- stołówka;
 - 4) uczestniczenie w zajęciach prowadzonych ciekawymi metodami, mających na celu rozwijanie zainteresowań i uzdolnień każdego wychowanka;
 - 5) poczucie bezpieczeństwa podczas pobytu w Ośrodku;
 - 6) pomoc w organizowaniu sobie planu dnia t. j. np. odrabianie lekcji, ciekawych form spędzania czasu wolnego.
8. Osoby sprawujące opiekę nad wychowankami w czasie pracy internatu:

- 1) po zajęciach lekcyjnych do czasu opieki nocnej i w trakcie zajęć porannych- dyżur w każdej grupie pełni jeden nauczyciel, praca grup wychowawczych dla dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym, znacznym i ze sprzężonymi niepełnosprawnościami z przedszkola i klas I-IV szkoły podstawowej wspierana jest przez pomoc nauczyciela (dla wychowanków z klas V-VIII w uzasadnionych przypadkach może być wspierana przez pomoc nauczyciela za zgodą organu prowadzącego);
 - 2) w trakcie opieki nocnej dyżur pełnią, co najmniej dwie osoby.
9. W internacie prowadzone są zajęcia opiekuńczo- wychowawcze podczas, których organizowane są zajęcia wspierające rozwój intelektualny, zainteresowania i uzdolnienia wychowanków np. zajęcia tematyczne/wiodące, zajęcia plastyczno- techniczne, zajęcia muzyczno- ruchowe, zajęcia gospodarcze, zajęcia sportowe, zajęcia kulinarne itp. uzależnione od zainteresowań wychowanków, predyspozycji nauczyciela oraz warunków bazowych- w wymiarze od 4 do 6 godzin tygodniowo (od 1 do 1,5 godziny dziennie przez 4 dni w tygodniu, czas trwania zajęć zależy od rodzaju grupy wychowawczej).
10. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczo- wychowawczych z jedną grupą wynosi co najmniej 70 godzin.

Świetlica

§ 10

1. Zapewnia się opiekę w formie zajęć świetlicowych dla wychowanków, którzy pozostają dłużej ze względu na czas pracy rodziców lub ze względu na organizację dojazdu do szkoły, jak również inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
 2. Świetlica jest poza edukacyjną formą opiekuńczo- wychowawczą Ośrodka.
11. Szczegółową organizację pracy świetlicy zawiera Statut Przedszkola i Szkoły Podstawowej.

Religia

§ 11

1. Ośrodek organizuje w ramach zajęć dydaktycznych naukę religii dla uczniów, których rodzice wyrazili pisemnie takie życzenie. Uczniowie nie objęci nauką religii mają zapewnioną opieką na terenie Placówki (uczeń musi w tym czasie przebywać w wyznaczonym do tego miejscu, jeśli dobrowolnie opuści je Placówka nie ponosi za niego odpowiedzialności).
2. Jeżeli religia odbywa się na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej uczeń może być zwalniany przez wychowawcę do domu.

3. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym i nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy, ale wlicza się ją do średniej ocen.
4. Ocena z religii w klasach I-III wyrażana jest w skali stopni szkolnych.
5. Za treści nauczania religii określonego wyznania odpowiadają właściwe władze zwierzchnie kościoła lub związku wyznaniowego.
6. W przypadku gdy uczeń uczestniczy w dwóch rodzajach edukacji na świadectwie i w arkuszu ocen umieszcza się ocenę korzystniejszą dla ucznia.

Biblioteka

§ 12

1. Szkoła prowadzi bibliotekę, która jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno- wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz popularyzacji wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły i rodzice.
3. W bibliotece obowiązują zasady określone przez regulamin pracy biblioteki przyjęty przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły.
12. Szczegółową organizację pracy biblioteki zawiera Statut Przedszkola i Szkoły Podstawowej.

Baza szkoły- pracownie

§ 13

1. Szkoła Podstawowa, zgodnie z przepisami, w zależności od prowadzonych zajęć, posiada pracownie.
2. W Ośrodku występują następujące pracownie:
 - 1) komputerowo- informatyczna;
 - 2) chemiczno- fizyczna;
 - 3) techniczna.
3. Każda pracownia posiada swój regulamin, w którym jasno określa się zasady korzystania z nich.
4. Pracownie są odpowiednio wyposażone, a ich standardy spełniają wymogi BHP.
5. Szczegółową organizację i zasady korzystania z pracowni określa Statut Szkoły Podstawowej

Wolontariat

§ 14

1. W placówce funkcjonuje wolontariat.
2. Wolontariat jest inicjatywą uczniów, którzy chcą pomagać najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne, kulturalne.

3. Wolontariat jest organizacją młodzieżową, działającą na terenie Placówki pod nadzorem Dyrektora, włączającą się na zasadzie wolontariatu w działalność charytatywno- opiekuńczo- wychowawczą prowadzoną przez Placówkę i inne ośrodki pomocy społecznej.

4. Szczegółowe zasady funkcjonowania wolontariatu określa Statut Szkoły Podstawowej.

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego

§ 15

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego (WSDZ) jest skierowany do uczniów, ich rodziców i nauczycieli.

2. Pomaga uczniom w poznaniu własnych predyspozycji zawodowych: osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości, w przygotowaniu do wyjścia na rynek pracy i w złągodzeniu startu zawodowego.

3. Szczegółowe założenia, cele, formy i organizację WSDZ określa Statut Szkoły Podstawowej.

ROZDZIAŁ 6

Warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 16

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
- 2) wymagań edukacyjnych z realizowanych w szkole programów nauczania- w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w niniejszym statucie.

3. Ocenianiu wewnątrzszkolnym podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

5. Szczegółowe cele i zasady oceniania, klasyfikowani i promowania uczniów określa Statut Szkoły Podstawowej.

ROZDZIAŁ 7

Nauczyciele oraz inni pracownicy Ośrodka

§ 17

Zasady zatrudniania:

- 1) w Ośrodku zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych;
- 2) zasady zatrudniania nauczycieli określa ustawa z dnia 26.01.1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021r., poz. 1762 ze zmianami) oraz ustawa z 5 sierpnia 2022r. o zmianie ustawy- Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2022 r., poz. 1730);
- 3) zasady zatrudnienia i obowiązki pracowników administracji i obsługi określa Kodeks Pracy;
- 4) wszystkich pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor Ośrodka kierując się przy tym:
 - a) odpowiednimi zasadami określonymi wyżej wymienionymi przepisami,
 - b) realnymi potrzebami i możliwościami finansowymi Ośrodka,
 - c) bieżącą oceną ich pracy.
- 5) Dyrektor sporządza zakres czynności i obowiązków dla pracownika zatrudnionego na określonym stanowisku i zakres ten stanowi załącznik do odpowiedniej umowy.

Pracownicy pedagogiczni

§ 18

1. Pracownikami pedagogicznymi są nauczyciele, którzy prowadzą proces wychowawczo-dydaktyczny, edukacyjny, terapeutyczny i opiekuńczo-wychowawczy.
2. Do pracowników pedagogicznych zalicza się:
 - 1) nauczycieli przedszkola;
 - 2) nauczycieli szkoły podstawowej;
 - 3) wychowawców klas i grup wychowawczych;
 - 4) nauczycieli specjalistów: logopedę, fizjoterapeutę, psychologa, pedagoga.
3. Szczegółowe zadania nauczycieli ujęte są w Statucie Przedszkola i Statucie Szkoły Podstawowej.

Pracownicy niepedagogiczni

§ 19

1. W Ośrodku tworzy się następujące stanowiska:
 - 1) administracyjne- sekretarz;
 - 2) obsługi:
 - a) pracownik gospodarczy,

- b) palacz,
- c) sprzątaczką,
- d) pomoc nauczyciela,
- e) kierowca.

2. W szkole, za zgodą organu prowadzącego, można tworzyć inne stanowiska niż wymienione w ust. 1, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.

3. Stanowiska, o których mowa w ust. 1 ustala się na dany rok szkolny w arkuszu organizacyjnym.

4. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnienia oraz odpowiedzialność dla pracowników, o których mowa w ust. 1 określają zakresy czynności przygotowywane zgodnie z regulaminem pracy.

ROZDZIAŁ 8

Uczniowie i wychowankowie

§ 20

1. Uczniami i Wychowankami Ośrodka są dzieci i młodzież zakwalifikowana do kształcenia specjalnego w przedszkolu lub szkole podstawowej.

2. Wychowankami mogą zostać osoby do ukończenia 20 roku życia, jeżeli jest to niezbędne z powodu kontynuowania nauki.

3. Rodzice wychowanka lub osoby zobowiązane do alimentacji ponoszą odpłatność za świadczenia, z których korzysta wychowanek w Ośrodku, zgodnie z przepisami w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonych przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach.

4. W przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny organ prowadzący Ośrodek może zwolnić rodziców z części lub całości opłat.

5. Organ prowadzący może upoważnić dyrektora Ośrodka do zwalniania z opłat, o których mowa w pkt. 3 i 4.

§ 21

1. Ciąża i macierzyństwo uczennicy nie wykluczają jej z dalszego pobytu w Ośrodku.

2. Ośrodek świadcząc opiekę całkowitą zapewnia wychowance pomoc w zorganizowaniu opieki nad dzieckiem.

Prawa i obowiązki uczniów

§ 22

1. W Ośrodku przestrzegane są wszelkie prawa ucznia zgodnie z obowiązującymi przepisami t.j. Konstytucji RP, Konwencji Praw Dziecka.
2. Wszelkie prawa i obowiązki wychowanków ujęte są w Statucie Przedszkola i Statucie Szkoły Podstawowej.

Nagrody, wyróżnienia i kary

§ 23

1. Wobec uczniów, którzy wyróżniają się w nauce, zachowaniu oraz reprezentują Ośrodek na zewnątrz, stosuje się nagrody i wyróżnienia.
2. Uczniowie, którzy nie przestrzegają przepisów zawartych w statucie oraz nagminnie łamiący zasady współżycia społecznego, mogą być ukarani.
3. Szczegółowe zasady przyznawania, rodzaje nagród oraz tryb odwołania się od nich opisane są w Statucie Szkoły.

§ 24

1. Ośrodek udziela pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie. Zadanie te wypełniają wszyscy nauczyciele, wychowawcy klas i grup wychowawczych.
2. Sposoby sprawowania tej opieki opisane są w Statucie Szkoły Podstawowej.

ROZDZIAŁ 9

Sytuacje konfliktowe i dokumentacja Ośrodka

§ 25

1. Sytuacje konfliktowe wewnątrz placówki rozwiązywane są z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) konflikt: uczeń- uczeń, mediatorem jest wychowawca, a w szczególnych przypadkach również pedagog i psycholog;
 - 2) konflikt: uczeń- nauczyciel, mediatorem jest wychowawca, rodzic, pedagog, psycholog, Rzecznik Praw Ucznia;
 - 3) konflikt: nauczyciel przedmiotu- wychowawca, mediatorem jest Dyrektor bądź wicedyrektor Ośrodka;
 - 4) konflikt: rodzice- nauczyciel przedmiotu, mediatorem jest wychowawca, Dyrektor bądź wicedyrektor Ośrodka;
 - 5) konflikt: nauczyciel- nauczyciel, mediatorem jest Dyrektor Ośrodka lub wicedyrektor.

2. W przypadku rozstrzygnięcia niesatysfakcjonującego poszczególne strony, można odwołać się do Dyrektora Ośrodka.
3. Od decyzji Dyrektora Ośrodka przysługuje odwołanie do Pomorskiego Kuratora Oświaty.

Dokumentacja Ośrodka

§ 26

1. Ośrodek prowadzi dokumentację przebiegu nauczania i wychowania, a w szczególności:
 - 1) księgę uczniów i wychowanków, prowadzoną chronologicznie według naboru uczniów;
 - 2) arkusze ocen;
 - 3) dzienniki lekcyjne;
 - 4) dziennik zajęć grup wychowawczych;
 - 5) dziennik zajęć specjalistycznych;
 - 6) dokumentację osobistą wychowanka.
2. Zasady prowadzenia przez Ośrodek dokumentacji finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
3. Dokumentację wypełnia się długopisem niebieskim, nieścieralnym.

ROZDZIAŁ 10

Postanowienia końcowe

§ 27

1. Ceremoniał Ośrodka obejmuje rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego.
2. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentacje zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej Ośrodka określają odrębne przepisy.
4. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej: pracowników, rodziców i dzieci.
5. Statut Ośrodka umieszcza się na stronie internetowej Ośrodka, w sekretariacie, u dyrektora;
6. Zmian w statucie dokonać może Rada Pedagogiczna.
7. Każda zmiana statutu obliguje do tekstu ujednoliconego.

SPECJALNY OŚRODEK
SZKOLNO-WYCHOWAWCZY
w Barcicach
BARCICE 66, 82-420 KYJEWÓ
tel. 55 277 16 95
NIP 581-14-87-754, Regon 000208640

DYREKTOR
SPECJALNEGO OŚRODKA
SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
W BARCICACH
mgr Elżbieta Polakiewicz