

**SPECJALNY OŚRODEK
SZKOLNO-WYCHOWAWCZY
w Barcicach**
BARCICE 66, 82-420 RYJEWÓ
tel. 55 277 16 95
NIP 581-14-87-754, Regon 000208640



Załącznik do Uchwały nr 9/2025/2026
Rady Pedagogicznej
Specjalnego Ośrodka
Szkolno-Wychowawczego w Barcicach
z dnia 19 czerwca 2026 r.

Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego w Barcicach

Spis treści:

Podstawa prawna (§ 1)	3
ROZDZIAŁ 1 Postanowienia ogólne (§ 2 - § 3)	4
ROZDZIAŁ 2 Główne cele oraz zadania edukacyjne i wychowawcze Ośrodka (§4 - §5c)	7
ROZDZIAŁ 3 Formy współdziałania z rodzicami (§ 6)	12
ROZDZIAŁ 4 Organy Ośrodka (§ 7)	13
ROZDZIAŁ 5 Organizacja pracy Ośrodka (§ 8 - § 15)	13
ROZDZIAŁ 6 Warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego (§ 16)	19
ROZDZIAŁ 7 Nauczyciele oraz inni pracownicy Ośrodka (§ 17 - § 19)	19
ROZDZIAŁ 8 Uczniowie i wychowankowie (§ 20 - § 24)	20
ROZDZIAŁ 9 Sytuacje konfliktowe i dokumentacja Ośrodka (§ 25 - § 26).....	22
ROZDZIAŁ 10 Postanowienia końcowe (§ 27).....	23

Podstawa prawna

§ 1

Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego został opracowany zgodnie z przepisami:

- 1) Konstytucja RP;
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r, poz. 1043 ze zm.);
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 60 ze zm.);
- 4) Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r., poz. 881 i 1019);
- 5) Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 ze zm.);
- 6) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2016, poz.283);
- 7) Rozporządzenie MEN z 28 lutego 2019r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023r., poz. 2736, z 2025r., poz. 849 oraz z 2026r., poz.130);
- 8) Rozporządzenie MEN z dnia 14 lutego 2017r. w sprawie podstaw programowych wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego (Dz. U. z 2017r., poz. 356 ze zm.);
- 9) Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobów prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017r., poz. 1646 ze zm);
- 10) Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020r., poz. 1309);
- 11) Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2023r., poz. 2468 oraz z 2024r., poz.1714);
- 12) Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023r. , poz. 1798);
- 13) Rozporządzenie MEN z dnia 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2020r., poz. 983 oraz z 2025r., poz. 66);
- 14) Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020r., poz. 1604 ze zm.);

- 15) Ustawa z dn. 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 ze zm.);
- 16) Ustawa z dn. 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2022, poz. 1116 ze zm.);
- 17) Ustawa z 5 sierpnia 2022r. o zmianie ustawy- Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2022 r., poz. 1730);
- 18) Uchylony;
- 19) Ustawa z dn. 09 czerwca 2022r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz.U. z 2024r., poz. 978 ze zm.);
- 20) Ustawa z dn. 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024r., poz. 1802 ze zm.);
- 21) Ustawa z dn. 24 maja 2000r. o krajowym rejestrze karnym (Dz. U. z 2024r., poz. 276 ze zm.);
- 22) Rozporządzenie MEN z dn. 22 lutego 2019r. w sprawie oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 373, z 2023r., poz. 2572 oraz z 2024r., poz. 438 ze zm.);
- 23) Ustawa z dn. 21 lutego 2019r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. z 2019r., poz. 730 ze zm.);
- 24) Ustawa z dn. 25 lutego 1964r. Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy (Dz. U. z 1964r., Nr 9, poz.59 ze zm.).

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia Ogólne

§ 2

Ileć w statucie jest mowa o:

- 1) „Ośrodku”, „Placówce” należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Barcicach (SOSW) , w skład, którego wchodzi następujące typy placówek: Przedszkole, Szkoła Podstawowa, Internat (grupy wychowawcze);
- 2) ustawie należy przez to rozumieć ustawę Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2025 r., poz. 1043);
- 3) przedszkolu należy przez to rozumieć Przedszkole Specjalne w Barcicach Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Barcicach;
- 4) szkole należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną w Barcicach Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Barcicach;
- 5) oddziale przedszkolnym należy przez to rozumieć grupę dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym, znacznym i autyzmem oraz ze sprzężonymi niepełnosprawnościami;

- 6) oddziale klasowym należy przez to rozumieć grupę uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym i autyzmem oraz ze sprzężonymi niepełnosprawnościami;
- 7) internacie należy przez to rozumieć grupy wychowawcze znajdujące się przy SOSW w Barcicach, w których odbywają się zajęcia opiekuńczo-wychowawcze;
- 8) dyrektorze należy przez to rozumieć dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Barcicach;
- 9) statucie przedszkola należy przez to rozumieć Statut Przedszkola Specjalnego w Barcicach SOSW w Barcicach;
- 10) statucie szkoły należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej w Barcicach SOSW w Barcicach;
- 11) statucie ośrodka należy przez to rozumieć Statut SOSW w Barcicach;
- 12) uczniach należy przez to rozumieć dzieci i młodzież uczęszczające do oddziałów klasowych w Szkole Podstawowej Specjalnej w Barcicach SOSW w Barcicach;
- 12a) wychowankach należy przez to rozumieć dzieci i młodzież przebywających w grupach wychowawczych (internacie) i dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych w Przedszkolu Specjalnym w Barcicach SOSW w Barcicach;
- 13) rodzicach należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów uczniów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniami;
- 14) nauczycielu- wychowawcy należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono oddział klasowy, oddział przedszkolny lub grupę wychowawczą;
- 15) nauczycielu należy przez to rozumieć wszystkich nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne, terapeutyczne, opiekuńcze i wychowawcze;
- 16) nauczycielu- specjaliście należy przez to rozumieć nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne np. logopedię, usprawnianie ruchowe itd.;
- 17) organie sprawującym nadzór pedagogiczny należy przez to rozumieć Pomorskiego Kuratora Oświaty w Gdańsku;
- 18) organie prowadzącym należy przez to rozumieć Powiat Kwidzyński;
- 19) MEN należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji Narodowej;
- 19a) MEiN należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji i Nauki;
- 20) IPET należy przez to rozumieć Indywidualny Program Edukacyjno- Terapeutyczny;
- 21) PPP należy przez to rozumieć poradnię psychologiczno- pedagogiczną;
- 22) WSDZ należy przez to rozumieć Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego;
- 23) MOPS należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej;
- 24) GOPS należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej;
- 25) PCPR należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie;
- 26) WO należy przez to rozumieć Wewnątrzszkolne Ocenianie;
- 27) SOM należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich;
- 28) PZO należy przez to rozumieć Przedmiotowe Zasady Oceniania.

§ 3

1. Niniejszy statut dotyczy Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego w Barcicach, w skład którego wchodzi:
 - 1) Przedszkole Specjalne;
 - 2) Szkoła Podstawowa Specjalna;
 - 3) Internat.
2. Siedziba Ośrodka:
Barcice 66
82-420 Ryjewo
Pow. Kwidzyn
Woj. Pomorskie
Tel. (055) 277 16 95
3. SOSW w Barcicach przeznaczony jest dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym i autyzmem oraz ze sprzężonymi niepełnosprawnościami.
4. W nazwie Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy umieszczonej na tablicy urzędowej, dyplomach oraz na pieczęciach, którymi opatruje się dyplomy i zaświadczenia pomija się określenie „specjalne” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności wychowanków. Pieczęcie urzędowe szkoły nie zawierają nazwy tej szkoły.
5. Organem prowadzącym Ośrodek jest Powiat Kwidzyński.
6. Siedziba organu prowadzącego:
ul. Kościuszki 29b
82-500 Kwidzyn
Pow. Kwidzyn
Woj. Pomorskie
7. Ośrodek jest jednostką budżetową Powiatu Kwidzyńskiego, a obsługę finansowo-księgową prowadzi Powiatowy Zespół Ekonomiczno- Administracyjny w Kwidzynie.
8. Nadzór pedagogiczny sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.
9. Ośrodek używa pieczęci:
 - 1) podłużnej z napisem: „Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczym w Barcicach Barcice 66 82-420 Ryjewo tel. 55 277 16 95 NIP 581-14-87-754 Regon 000208640”;
 - 2) podłużnej z napisem: „Ośrodek Szkolno- Wychowawczy w Barcicach 82-420 Ryjewo, tel. (055) 277 16 95, Regon 000208640, NIP 581-14-87-754”.
10. Ośrodek używa również innych pieczęci zgodnie z wykazem i wzorami znajdującymi się w dokumentacji placówki zgodnej z jednolitym rzeczowym spisem akt.
11. Wymienione w ust. 9 i 10 pieczęci mogą być używane tylko przez osoby do tego upoważnione.
12. Podstawowymi formami działalności Ośrodka są:
 - 1) zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka;
 - 2) zajęcia wychowawczo- dydaktyczne;
 - 3) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;

- 4) Uchylony;
- 5) zajęcia opiekuńczo- wychowawcze;
- 5a) Uchylony;
- 6) zajęcia pozalekcyjne oraz rozwijające uzdolnienia i zainteresowania wychowanków organizowane w miarę możliwości finansowych Ośrodka;
- 7) zajęcia specjalistyczne/reedukacyjne: logopedyczne, korekcyjno- kompensacyjne usprawnianie ruchowe, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, terapeutyczne dla wychowanków z autyzmem i inne- według potrzeb.
13. Dyrektor Ośrodka dopuszcza możliwość działania na terenie placówki stowarzyszeń i innych organizacji pozarządowych.
14. SOSW w Barcicach posiada swoje logo, które umieszcza się na dyplomach, dokumentach, zaproszeniach, podziękowaniach itp.
15. Logo, o którym mowa w ust. 14, może być używane za zgodą Dyrektora Ośrodka.
16. Dyrektor Ośrodka pełni funkcję dyrektora wszystkich jednostek działających w Ośrodku.
17. W Ośrodku może być utworzone stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze w zależności od aktualnych potrzeb i możliwości finansowych placówki w porozumieniu z organem prowadzącym.

ROZDZIAŁ 2

Główne cele oraz zadania edukacyjne i wychowawcze Ośrodka

§ 4

1. Cele i zadania wychowawczo-dydaktyczne:

- 1) całościowe wspieranie fizycznego, emocjonalnego, społecznego i poznawczego obszaru rozwoju dziecka;
- 2) kompensowanie braków rozwojowych.

2. Cele i zadania edukacyjne:

- 1) wszechstronny rozwój wychowanka podczas różnego rodzaju obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjno-rewalidacyjnych i opiekuńczo-wychowawczych;
- 2) zapewnienie wychowankom możliwości zdobycia wiedzy i umiejętności na miarę swoich psychofizycznych możliwości;
- 3) Ośrodek zaopatrza w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe wychowanków na poszczególnych poziomach edukacyjnych, zgodnie z harmonogramem określonym w obowiązujących aktach prawnych (Ustawa Prawo oświatowe, aktualne rozporządzenia MEN i MEiN);

Zadania będą realizowane poprzez udział wychowanków w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz opiekuńczo-wychowawczych.

3. Cele i zadania wychowawcze:

- 1) kształtowanie motywacji do zdobywania wiedzy i umiejętności oraz wpajanie poczucia konieczności nieustannego rozwoju społecznego;

- 2) kształtowanie postaw świadomego i aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym (w rodzinie, w szkole, w społeczności lokalnej);
 - 3) wpajanie wartości moralnych pozwalających dokonywać wyborów w duchu sprawiedliwości tolerancji, solidarności, demokracji i wolności, szacunku do siebie i innych;
 - 4) uczenie i motywowanie wychowanków do przejmowania odpowiedzialności za własne czyny nie tylko w placówce, ale i poza nią;
 - 5) promowanie zdrowego trybu życia, rozwijanie zainteresowań;
 - 6) budowanie szacunku do symboli narodowych, historii i dziedzictwa kulturowego Polski;
 - 7) Kształtowanie u wychowanków odpowiedzialnych i bezpiecznych postaw podczas korzystania z Internetu oraz innych technologii informacyjno-komunikacyjnych, w szczególności rozwijanie świadomości zagrożeń w sieci, umiejętności ochrony własnych danych i prywatności, a także promowanie kultury, szacunku, odpowiedzialności i komunikacji elektronicznej.
- 3a. Cele i zadania będą realizowane poprzez udział wychowanków Ośrodka w zajęciach edukacyjnych, pozalekcyjnych i opiekuńczo- wychowawczych.
4. Celem i zadaniem terapeutycznym jest wspomaganie rozwoju wychowanka i usprawnianie jego funkcjonowania poprzez udział w zajęciach specjalistycznych według indywidualnych programów edukacyjno- terapeutycznych t. j.:
- 1) zajęcia dodatkowe wspierające rozwój wychowanków, takie jak:
 - a) logopedyczne,
 - b) usprawnianie ruchowe, integracja sensoryczna, gimnastyka korekcyjna,
 - c) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
 - d) terapia ruchu rozwijającego Weroniki Sherborne,
 - e) Metoda Dobrego Startu,
 - f) metoda alternatywnych form komunikacji m.in. Makaton, Let me talk;
 - g) rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne z psychologiem i pedagogiem,
 - h) Uchylony;
 - i) Inne o charakterze terapeutycznym (np. dogoterapia).
 - 2) Zajęcia dodatkowe:
 - a) wycieczki piesze;
 - b) wycieczki autokarowe;
 - c) udział w konkursach i zawodach sportowych,
 - d) integracja dzieci ze środowiskiem lokalnym.
5. Szczegółowe cele i zadania wychowawczo- dydaktyczne, edukacyjne, wychowawcze i terapeutyczne oraz sposoby ich realizacji są zawarte w Statutach Przedszkola i Szkoły Podstawowej.
6. Ośrodek zapewnia wychowankom procesy kształcenia, rewalidacji, opieki i wychowania, które prowadzone są poprzez tworzenie i realizację IPET dla każdego wychowanka.
7. Ośrodek współdziała z następującymi placówkami wspierającymi proces dydaktyczno- wychowawczy:
- 1) PPP w zakresie:

- a) systematycznego uczestniczenia w spotkaniach organizowanych przez dyrektora poradni,
 - b) redagowania opinii do wniosków dotyczących przeprowadzania badań w celu wydania orzeczenia lub pod kątem niepowodzeń w nauce, problemów wychowawczych i nauczania indywidualnego,
 - c) bieżącego, w miarę potrzeb, konsultowania z pracownikami poradni trudnych spraw wychowawczych,
 - d) kierowania na badania psychologiczno-pedagogiczne wychowanków z nasilonymi problemami: dydaktycznymi i wychowawczymi,
 - e) organizowania spotkań z pracownikami poradni, z nauczycielami, rodzicami i wychowankami zgodnie z aktualną ofertą poradni lub według bieżącego zapotrzebowania;
- 2) doradcą zawodowym z PPP w Kwidzynie w zakresie:
- a) informowania o ofercie kształcenia np. poprzez zorganizowanie dla wychowanków zajęć z orientacji zawodowej, prowadzonych przez pracownika PPP- doradcę zawodowego, przedstawienie oferty zawodoznawczej w formie informatorów, ulotek, spotkań na terenie poradni,
 - b) konsultacji dla wychowanków i rodziców w zakresie doradztwa indywidualnego wychowanków pod kątem wyboru właściwej ścieżki zawodowej;
- 3) MPOS i GOPS w zakresie stałego kontaktu w celu wymiany informacji na temat sytuacji materialnej i wychowawczej wychowanków i ich rodzin;
- 4) PCPR w zakresie:
- a) stałego, okresowego przedstawiania sytuacji dydaktycznej i wychowawczej wychowanków z rodzin zastępczych (w formie pisemnej lub udziału w zespołach wychowawczych),
 - b) przekazywania na bieżąco informacji do PCPR w sytuacji pojawienia się nieprawidłowości opiekuńczo-wychowawczych w rodzinach zastępczych, problemów wychowawczych i edukacyjnych u młodzieży umieszczonej w rodzinach zastępczych oraz zaistnienia potrzeb w zakresie objęcia rodziny pomocą psychologiczną, prawną i społeczną;
- 5) Sądem Rodzinnym, kuratorami społecznymi i zawodowymi w zakresie:
- a) podnoszenia efektywności oddziaływań wychowawczych wobec wychowanków, często motywując ich do nauki, realizacji obowiązku szkolnego oraz zmiany zachowania,
 - b) stawiania jasno określonych wymagań, a w przypadku nie wywiązywania się z nich ukazanie konsekwencji i metod ich egzekwowania;
- 6) Komendą Powiatową Policji w Kwidzynie i Komendą Policji w Ryjewie w zakresie:
- a) zapoznawania młodzieży szkolnej z konsekwencjami prawnymi ryzykownych, nieprzemyślanych zachowań,
 - b) interwencji policji w sytuacjach ewentualnego podejrzenia używania lub rozprowadzania środków odurzających, występowania zachowań agresywnych,
 - c) zawiadamiania i interweniowania przez policję w ramach założeń wynikających z Systemu Motywacyjnego;

- 7) Fundacją Edukacji i Rozwoju FLOW, ośrodkami interwencji kryzysowej w Kwidzynie poprzez konsultowanie wychowanków, ich rodzin, które czują się zagrożone i bezradne wobec agresji i przemocy domowej lub będący w trudnej sytuacji domowej, rodzinnej;
- 8) Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kwidzynie w zakresie:
 - a) konsultowania własnych działań wychowawczych o profilu antyalkoholowym,
 - b) wypożyczania materiałów edukacyjnych i innych pomocy do działań profilaktycznych;
- 9) Szkołą Specjalną Przyspasabiającą do Pracy w Kwidzynie oraz z SOSW z ościennych powiatów w zakresie wymiany sugestii, spostrzeżeń i doświadczeń z zakresu problematyki dydaktyczno-wychowawczej;
- 10) Szpitalami, poradniami zdrowia psychicznego w zakresie sporządzania opinii o wychowankach dla potrzeb lekarza specjalisty w celu wdrożenia leczenia lub monitorowania stanu zdrowia wychowanka;
- 11) Powiatowym Zespołem ds. orzekania o niepełnosprawności w zakresie sporządzania opinii o wychowankach.

Bezpieczeństwo i opieka

§ 5

1. Ośrodek dba o bezpieczeństwo wychowanków oraz ochrania ich zdrowie poprzez:
 - 1) zapewnienie całodobowej opieki wychowankom na zajęciach edukacyjno-rewalidacyjnych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 2) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych;
 - 3) opiekę sprawowaną przez nauczyciela podczas wycieczek zgodnie z obowiązującymi normami;
 - 4) omawianie zasad bezpieczeństwa na zajęciach programowych;
 - 5) szkolenie pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także stwarzanie warunków do ich przestrzegania;
 - 6) dostosowanie wszelkich sprzętów do wymagań BHP;
 - 7) uwzględnianie w tygodniowym rozkładzie zajęć opiekuńczo-wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu;
 - 8) uwzględnianie zasad różnorodności zajęć w każdym dniu;
 - 9) Uchylony;
 - 10) zapewnienie wychowankom całodziennego wyżywienia w czasie pobytu w ośrodku według obowiązujących norm żywieniowych dotyczących żywienia zbiorowego.
2. Nad bezpieczeństwem wychowanków czuwają i są odpowiedzialni za nie nauczyciele prowadzący zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, rewalidacyjne i dodatkowe.
3. Szczegółowe zasady sprawowania opieki i zapewnienia bezpieczeństwa wychowanków w trakcie pobytu na zajęciach edukacyjnych i wychowawczo-dydaktycznych ujęte są w Statucie przedszkola i Statucie Szkoły Podstawowej.

4. Uchylony;
5. Uchylony;
6. Ośrodek realizuje zadania opiekuńcze i wychowawcze zapewniając bezpieczne warunki pobytu, wychowania i opieki, w ty Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem stanowiące odrębny dokument;
7. Dyrektor placówki zapewnia wdrożenie i realizację SOM, a pracownicy są zobowiązani do ich stosowania w relacjach z małoletnimi.

Organizacja opieki zdrowotnej nad wychowankami

§ 5a

1. Opiekę zdrowotną w szkole sprawuje pielęgniarka w gabinecie profilaktyki zdrowotnej.
2. Organ prowadzący szkołę zapewnia wychowankom możliwość korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej.
3. Sprawowanie opieki nad wychowankami przewlekle chorymi wymaga pisemnej zgody rodziców. Zgodę wyraża się przed objęciem wychowanka opieką.
4. W celu zapewnienia właściwej opieki nad wychowankami przewlekle chorymi w placówce, pielęgniarka współpracuje z lekarzem, rodzicami, pełnoletnimi wychowankami oraz dyrektorem i pracownikami placówki.
5. Współpraca, o której mowa w ust. 4 obejmuje wspólne określenie sposobu, opieki nad wychowankami dostosowanego do stanu zdrowia wychowanka, w sytuacji konieczności podawania leków oraz wykonywania innych czynności podczas pobytu wychowanka w placówce.
6. Podawanie leków lub wykonywanie innych czynności podczas pobytu wychowanka w placówce przez pracowników Ośrodka może odbywać się wyłącznie za ich pisemną zgodą.
7. Pisemną zgodę, o której mowa w ust. 6, opracowuje i gromadzi w swoim gabinecie pielęgniarka Ośrodka.
8. W stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego podczas transportu wychowanka przez zespół ratownictwa medycznego do szpitala oraz w szpitalu, do czasu przybycia rodziców, może być obecna pielęgniarka lub opiekun faktyczny. Decyzję o obecności tych osób podczas transportu podejmuje kierownik zespołu ratownictwa medycznego po uzyskaniu zgody dyrektora Ośrodka.

Ochrona danych

§ 5b

Ośrodek prowadzi politykę ochrony danych w zakresie sposobu:

- 1) przetwarzania danych zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób przejrzysty dla osoby, której dane dotyczą;
- 2) zbierania danych w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i nieprzetwarzane dalej w sposób niezgodny z tymi celami;

- 3) adekwatnego, stosownego oraz ograniczonego do tego, co niezbędne do celów, w których są przetwarzane;
- 4) prawidłowego przetwarzania danych i w razie potrzeby uaktualniania danych, a dane osobowe, które są nieprawidłowe w świetle celów ich przetwarzania usuwania lub prostowania danych;
- 5) przechowywania w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dotyczą, przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane;
- 6) przetwarzania zapewniającego odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych;
- 7) spełnienia względem osób, których dane dotyczą, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w przepisach prawa Unii Europejskiej i prawa krajowego.

Organizacja żywienia w placówce

§5c

1. W Ośrodku zapewnia się wychowankom całodzienne wyżywienie według obowiązujących norm żywieniowych.
2. Ośrodek organizuje wyżywienie poprzez usługi cateringowe. Firma cateringowa świadcząca usługi gastronomiczne wybierana jest zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
3. Korzystanie z wyżywienia na terenie Ośrodka jest odpłatne.
4. Odpłatność za posiłki ustala Dyrektor Ośrodka w uzgodnieniu z organem prowadzącym, przy czym opłaty te obejmują wyłącznie tzw. „wsad do kotła”.
5. W Ośrodku funkcjonuje stołówka, która jest miejscem spożywania posiłków przez wychowanków. Grupy wychowawcze korzystają ze stołówki wg ustalonego regulaminu.

ROZDZIAŁ 3

Formy współdziałania z rodzicami

§ 6

1. Głównym celem współpracy Ośrodka z rodzicami jest zaangażowanie ich w proces edukacyjno-rewalidacyjny i opiekuńczo-wychowawczy ich dzieci oraz stworzenie im możliwości podjęcia współpracy na rzecz Ośrodka i środowiska lokalnego.
2. Współpraca z rodzicami odbywa się w formie zbiorowej lub indywidualnej w zależności od zaistniałej potrzeby i okoliczności.
3. Szczegółowe prawa, obowiązki rodziców oraz formy współpracy Ośrodka z nimi określają: Statut Przedszkola i Statut Szkoły Podstawowej.

ROZDZIAŁ 4

Organy Ośrodka

§ 7

1. Organami Ośrodka są:
 - 1) Dyrektor Ośrodka;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Każdy z wymienionych organów w ust.1 działa zgodnie z ustawą Prawo oświatowe.
3. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy.
4. Szczegółowe kompetencje poszczególnych organów ich współpraca oraz sposoby rozwiązywania spraw spornych między nimi ujęte są w Statucie Przedszkola i Statucie Szkoły Podstawowej.

ROZDZIAŁ 5

Organizacja pracy Ośrodka

§ 8

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Ośrodka opracowany przez Dyrektora Ośrodka w terminie zgodnym z obowiązującymi przepisami.
2. W arkuszu organizacji Ośrodka umieszcza się szczegółową liczbę pracowników placówki w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin zajęć nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
3. Arkusz organizacji i jego zmiany w terminie do 30 września zatwierdza organ prowadzący Ośrodek po zaopiniowaniu przez organ nadzorujący. Kolejne zmiany w arkuszu organizacyjnym zatwierdza organ prowadzący.
4. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
5. Praca Ośrodka polega na realizacji opracowanego systemu zintegrowanych działań t.j.:
 - 1) zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka;
 - 2) zajęcia wychowawczo-dydaktyczne;
 - 3) zajęcia edukacyjne;
 - 4) zajęcia opiekuńczo-wychowawcze;

- 5) zajęcia specjalistyczno-rewalidacyjne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, usprawnianie ruchowe, SI, gimnastyka korekcyjna i terapeutyczne organizowane według potrzeb wychowanków .
6. Ośrodek organizuje i udziela wychowankom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
- 6a. Uchylony;
7. Uchylony.

Organizacja nauczania zdalnego

§ 8a

1. Nauczanie zdalne organizuje się w przypadku całkowitego zawieszenia zajęć i czasowego ograniczenia funkcjonowania Ośrodka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz w indywidualnych przypadkach wynikających z przyczyn losowych uniemożliwiających wychowankowi czasowy udział w zajęciach stacjonarnych.
2. Zajęcia w Ośrodku zawiesza się w razie wystąpienia:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa wychowanków w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z wychowankami, zagrażającej zdrowiu wychowanków;
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu i zdrowiu wychowanków;
 - 5) innych przyczyn wyższych uniemożliwiających organizację zajęć stacjonarnych;
 - 6) indywidualnych sytuacji losowych wychowanka.
3. Nauczanie zdalne wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych wychowanków w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
- 3a. Decyzję o organizacji nauczania zdalnego podejmuje Dyrektor Ośrodka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Szczegółową organizację nauczania zdalnego zawiera Statut Przedszkola i Statut Szkoły Podstawowej.

Zadania Dyrektora dotyczące organizacji nauczania zdalnego

§8b

1. Przekazuje wychowankom, rodzicom i nauczycielom informacje o sposobie i trybie realizacji zadań Ośrodka w okresie czasowego ograniczenia jego funkcjonowania.

2. Koordynuje współpracę nauczycieli z wychowankami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne wychowanków we wszystkich formach kształcenia.
3. Zobowiązuje wszystkich nauczycieli do ustalenia i przestrzegania tygodniowego zakresu treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas oraz w pozostałych formach zajęć, uwzględniającego w szczególności:
 - 1) równomierne obciążenie wychowanków w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
 - 3) możliwości psychofizyczne wychowanków do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - 4) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 5) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
4. Ustala we współpracy z nauczycielami sposób monitorowania postępów wychowanków oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności wychowanków, w tym również informowania wychowanków lub rodziców o postępach wychowanka w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach.
5. Ustala sposób dokumentowania realizacji zadań Ośrodka.
6. Zapewnia każdemu wychowankowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji.
7. Ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji odpowiednio zestawów programów wychowania przedszkolnego i szkolnego zestawu programów nauczania.

Zadania Rady Pedagogicznej podczas nauczania zdalnego

§8c

1. Zebrania Rady pedagogicznej odbywają się on-line, za ich organizację oraz koordynację odpowiada Dyrektor Ośrodka.
2. Podczas zebrania on-line Rada Pedagogiczna może głosować, zatwierdzać wszelkie Uchwały niezbędne do prawidłowego przebiegu procesu kształcenia.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej on-line odbywają się poprzez platformę Microsoft Teams lub inną formę ustaloną przez Dyrektora Ośrodka, członkowie Rady Pedagogicznej głosują poprzez podniesienie ręki bądź poprzez odpowiedź ustną lub pisemną przesłaną na czacie Microsoft Teams lub e-mail.
4. Nauczyciele przygotowują zajęcia on-line oraz sposoby przekazywania materiałów i komunikowania się z wychowankami i ich rodzicami.
5. Wychowawca zobowiązany jest do utrzymania ścisłego kontaktu z nauczycielami uczącymi w jego klasie oraz rodzicami jego wychowanków, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym i przekazywania informacji zwrotnych Dyrektorowi Ośrodka.
6. Pedagog szkolny i psycholog udziela wsparcia pedagogiczno-psychologicznego wychowankom i ich rodzinom. Ścisłe współpracuje z nauczycielami i rodzicami

wychowanków. Prowadzi zajęcia on-line z tego zakresu oraz prowadzi rozmowy telefoniczne lub na czacie z potrzebującymi wsparcia wychowankami i ich rodzicami.

Szczegółowa organizacja grup wychowawczych

§ 9

1. W Ośrodku istnieje internat, którego podstawową jednostką jest grupa wychowawcza.
2. Uchylony
3. Uchylony
4. uchylony
5. W internacie mogą funkcjonować następujące rodzaje grup wychowawczych:
 - 1) grupa wychowawcza przeznaczona dla wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim- do 16 osób;
 - 2) grupa wychowawcza przeznaczona dla wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym- do 8 osób;
 - 3) grupa wychowawcza przeznaczona dla wychowanków z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym- do 4 osób;
 - 4) uchyla się;
 - 5) grupa wychowawcza dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym- do 6 osób.
- 5a. Grupę wychowawczą prowadzi dwóch wychowawców, którym dyrektor powierza opiekę w arkuszu organizacji danego roku szkolnego.
6. Zadania internatu:
 - 1) zapewnienie całodobowej opieki wychowankom, którzy z różnych przyczyn (np. skomplikowany dojazd, trudna sytuacja rodzinna) nie mają możliwości codziennego powrotu do domu po zajęciach w szkole;
 - 2) wspieranie pracy przedszkola i szkoły oraz środowiska rodzinnego w sferze edukacyjnej i wychowawczej;
 - 3) zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom podczas pobytu w Ośrodku;
 - 4) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia wychowanków;
 - 5) kształtowanie sprawności samoobsługowych i umiejętności prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie;
 - 6) kształtowanie prawidłowych postaw, kultury życia codziennego;
 - 7) współpraca ze środowiskiem rodzinnym, nauczycielami, pedagogiem, psychologiem wychowanków w celu kompleksowego oddziaływania.
7. Internat zapewnia swoim wychowankom prawidłowe warunki do bezpiecznego i prawidłowego funkcjonowania, a w szczególności:
 - 1) kadre nauczycieli i osób wspierających ich pracę posiadających odpowiednie kwalifikacje do zajmowania swoich stanowisk;

- 2) miejsce do wypoczynku i rekreacji:
 - a) sypialnię wyposażoną w łóżko, szafę na rzeczy osobiste, czystą pościel,
 - b) świetlicę wyposażoną w stoły, krzesła, kanapę, telewizor, gry i zabawki edukacyjne,
 - c) dostęp do kuchni,
 - d) łazienkę.
 - 3) możliwość korzystania z posiłków w stałych porach w odpowiednio wyznaczonym do tego miejscu- stołówka;
 - 4) uczestniczenie w zajęciach prowadzonych ciekawymi metodami, mających na celu rozwijanie zainteresowań i uzdolnień każdego wychowanka;
 - 5) poczucie bezpieczeństwa podczas pobytu w Ośrodku;
 - 6) pomoc w organizowaniu sobie planu dnia t. j. np. odrabianie lekcji, ciekawych form spędzania czasu wolnego.
8. Osoby sprawujące opiekę nad wychowankami w czasie pracy internatu:
- 1) po zajęciach lekcyjnych do czasu opieki nocnej i w trakcie zajęć porannych- dyżur w każdej grupie pełni jeden nauczyciel, praca grup wychowawczych dla dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym, znacznym i ze sprzężonymi niepełnosprawnościami z przedszkola i klas I-IV szkoły podstawowej wspierana jest przez pomoc nauczyciela (dla wychowanków z klas V-VIII w uzasadnionych przypadkach może być wspierana przez pomoc nauczyciela za zgodą organu prowadzącego);
 - 2) w trakcie opieki nocnej dyżur pełnią, co najmniej dwie osoby.
9. W internacie prowadzone są zajęcia opiekuńczo- wychowawcze podczas, których organizowane są zajęcia wspierające rozwój intelektualny, zainteresowania i uzdolnienia wychowanków np. zajęcia tematyczne/wiodące, zajęcia plastyczno- techniczne, zajęcia muzyczno- ruchowe, zajęcia gospodarcze, zajęcia sportowe, zajęcia kulinarne itp. uzależnione od zainteresowań wychowanków, predyspozycji nauczyciela oraz warunków bazowych- w wymiarze od 4 do 6 godzin tygodniowo (od 1 do 1,5 godziny dziennie przez 4 dni w tygodniu, czas trwania zajęć zależy od rodzaju grupy wychowawczej).
10. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczo- wychowawczych z jedną grupą wynosi co najmniej 70 godzin.

Świetlica
§ 10 uchylony

Religia
§ 11 uchylony

Biblioteka

§ 12

1. Szkoła prowadzi bibliotekę, która jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów i wychowanków, zadań dydaktyczno- wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz popularyzacji wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie i wychowankowie, nauczyciele, pracownicy szkoły i rodzice.
3. W bibliotece obowiązują zasady określone przez regulamin pracy biblioteki przyjęty przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzony przez Dyrektora.
4. Szczegółową organizację pracy biblioteki zawiera Statut Szkoły Podstawowej.

Baza szkoły- pracownie

§ 13 Uchylony

Wolontariat

§ 14

1. W placówce funkcjonuje wolontariat.
2. Wolontariat jest inicjatywą uczniów i wychowanków, którzy chcą pomagać najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne, kulturalne.
3. Wolontariat jest organizacją młodzieżową, działającą na terenie placówki pod nadzorem dyrektora, włączającą się na zasadzie wolontariatu w działalność charytatywno- opiekuńczo- wychowawczą prowadzoną przez placówkę i inne ośrodki pomocy społecznej.
4. Szczegółowe zasady funkcjonowania wolontariatu określa Statut Szkoły Podstawowej.

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego

§ 15

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego (WSDZ) jest skierowany do wychowanków, ich rodziców i nauczycieli.
2. Pomaga wychowankom w poznaniu własnych predyspozycji zawodowych: osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości, w przygotowaniu do wyjścia na rynek pracy i w złagodzeniu startu zawodowego.
3. Szczegółowe założenia, cele, formy i organizację WSDZ określa Statut Szkoły Podstawowej.

ROZDZIAŁ 6

Warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 16

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
 - 2) wymagań edukacyjnych z realizowanych w szkole programów nauczania- w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ocenianie zachowania ucznia/wychowanka polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału klasowego, grupy wychowawczej, nauczycieli oraz uczniów/wychowanków danego oddziału klasowego, grupy wychowawczej stopnia respektowania przez ucznia/wychowanka zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w niniejszym statucie.
3. Ocenianiu wewnątrzszkolnym podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia/wychowanka.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia i zachowania ucznia/wychowanka odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Szczegółowe cele i zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przedmiotowe zasady oceniania określa Statut Szkoły Podstawowej.

ROZDZIAŁ 7

Nauczyciele oraz inni pracownicy Ośrodka

§ 17

Zasady zatrudniania:

- 1) w ośrodku zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych;
- 2) zasady zatrudniania nauczycieli określa ustawa z dnia 26.01.1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024r., poz. 986 ze zm.) oraz ustawa z 5 sierpnia 2022r. o zmianie ustawy- Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2022 r., poz. 1730);
- 3) zasady zatrudnienia i obowiązki pracowników administracji i obsługi określa Kodeks Pracy;
- 4) wszystkich pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor ośrodka kierując się przy tym:
 - a) odpowiednimi zasadami określonymi wyżej wymienionymi przepisami,
 - b) realnymi potrzebami i możliwościami finansowymi ośrodka,
 - c) bieżącą oceną ich pracy.

- 5) Dyrektor sporządza zakres czynności i obowiązków dla pracownika zatrudnionego na określonym stanowisku i zakres ten stanowi załącznik do odpowiedniej umowy.

Pracownicy pedagogiczni

§ 18

1. Pracownikami pedagogicznymi są nauczyciele, którzy prowadzą proces wychowawczo-dydaktyczny, edukacyjny, terapeutyczny i opiekuńczo-wychowawczy.
2. Do pracowników pedagogicznych zalicza się:
 - 1) nauczycieli przedszkola;
 - 2) nauczycieli szkoły podstawowej;
 - 3) wychowawców klas i grup wychowawczych;
 - 4) nauczycieli specjalistów: logopedę, fizjoterapeutę, psychologa, pedagoga.
3. Szczegółowe zadania nauczycieli ujęte są w Statucie Przedszkola i Statucie Szkoły Podstawowej.

Pracownicy niepedagogiczni

§ 19

1. W Ośrodku tworzy się następujące stanowiska:
 - 1) administracyjne- sekretarz;
 - 2) obsługi:
 - a) pracownik gospodarczy,
 - b) palacz,
 - c) sprzątaczką,
 - d) pomoc nauczyciela,
 - e) kierowca.
2. W szkole, za zgodą organu prowadzącego, można tworzyć inne stanowiska niż wymienione w ust. 1, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.
3. Stanowiska, o których mowa w ust. 1 ustala się na dany rok szkolny w arkuszu organizacyjnym.
4. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnienia oraz odpowiedzialność dla pracowników, o których mowa w ust. 1 określają zakresy czynności przygotowywane zgodnie z regulaminem pracy.

ROZDZIAŁ 8

Uczniowie i wychowankowie

§ 20

1. Wychowankami Ośrodka są dzieci i młodzież zakwalifikowana do kształcenia specjalnego w przedszkolu lub szkole podstawowej.
2. Wychowankami mogą zostać osoby do ukończenia 20 roku życia, jeżeli jest to niezbędne z powodu kontynuowania nauki.
3. Rodzice wychowanka lub osoby zobowiązane do alimentacji ponoszą odpłatność za świadczenia, z których korzysta wychowanek w ośrodku, zgodnie z przepisami w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
4. W przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny organ prowadzący ośrodek może zwolnić rodziców z części lub całości opłat.
5. Organ prowadzący może upoważnić dyrektora ośrodka do zwalniania z opłat, o których mowa w pkt. 3 i 4.

§ 21

1. Ciąża i macierzyństwo wychowanki nie wykluczają jej z dalszego pobytu w ośrodku.
2. Ośrodek świadcząc opiekę całkowitą zapewnia wychowance pomoc w zorganizowaniu opieki nad dzieckiem.

Prawa i obowiązki wychowanków

§ 22

1. W ośrodku przestrzegane są wszelkie prawa wychowanków zgodnie z obowiązującymi przepisami t.j. Konstytucji RP, Konwencji Praw Dziecka.
2. Wszelkie prawa i obowiązki wychowanków ujęte są w Statucie Przedszkola i Statucie Szkoły Podstawowej.

Nagrody, wyróżnienia i kary

§ 23

1. Wobec wychowanków, którzy wyróżniają się w nauce, zachowaniu oraz reprezentują Ośrodek na zewnątrz, stosuje się nagrody i wyróżnienia.
2. Wychowankowie, którzy nie przestrzegają przepisów zawartych w statucie oraz nagminnie łamiący zasady współżycia społecznego, mogą być ukarani.

3. Szczegółowe zasady przyznawania, rodzaje nagród oraz tryb odwołania się od nich opisane są w Statucie Szkoły.

§ 24

1. Ośrodek udziela pomocy wychowankom, którym z przyczyn rozwojowych rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie. Zadanie te wypełniają wszyscy nauczyciele, wychowawcy klas i grup wychowawczych.
2. Sposoby sprawowania tej opieki opisane są w Statucie Szkoły Podstawowej.

ROZDZIAŁ 9

Sytuacje konfliktowe i dokumentacja Ośrodka

§ 25

1. Sytuacje konfliktowe wewnątrz placówki rozwiązywane są z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) konflikt: wychowanek-wychowanek, mediatorem jest wychowawca, a w szczególnych przypadkach również pedagog i psycholog;
 - 2) konflikt: wychowanek- nauczyciel, mediatorem jest wychowawca, rodzic, pedagog, psycholog, Rzecznik Praw Ucznia;
 - 3) konflikt: nauczyciel przedmiotu- wychowawca, mediatorem jest Dyrektor bądź wicedyrektor Ośrodka;
 - 4) konflikt: rodzice- nauczyciel przedmiotu, mediatorem jest wychowawca, Dyrektor bądź wicedyrektor Ośrodka;
 - 5) konflikt: nauczyciel- nauczyciel, mediatorem jest Dyrektor Ośrodka lub wicedyrektor.
2. W przypadku rozstrzygnięcia niesatysfakcjonującego poszczególne strony, można odwołać się do Dyrektora Ośrodka.
3. Od decyzji Dyrektora Ośrodka przysługuje odwołanie do Pomorskiego Kuratora Oświaty.

Dokumentacja Ośrodka

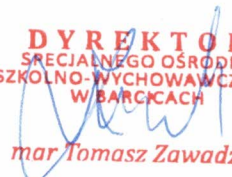
§ 26

1. Ośrodek prowadzi dokumentację przebiegu opieki i wychowania, a w szczególności:
 - 1) księgę wychowanków, prowadzoną chronologicznie według naboru wychowanków;
 - 2) Uchylony;
 - 3) Uchylony
 - 4) dziennik zajęć grup wychowawczych;

- 5) dziennik zajęć specjalistycznych;
- 6) dokumentację osobistą wychowanka.
2. Zasady prowadzenia przez Ośrodek dokumentacji finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
3. Dokumentację wypełnia się długopisem niebieskim, nieścieralnym.

ROZDZIAŁ 10
Postanowienia końcowe
§ 27

1. Ceremoniał Ośrodka obejmuje rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego.
2. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej Ośrodka określają odrębne przepisy.
4. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności placówki: pracowników, rodziców i dzieci.
5. Statut Ośrodka umieszcza się na stronie internetowej Ośrodka, w sekretariacie, u dyrektora;
6. Zmian w statucie dokonać może Rada Pedagogiczna.
7. Każda zmiana statutu obliguje do tekstu ujednoliconego.

DYREKTOR
SPECJALNEGO OŚRODKA
SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
W BARCICACH

mar Tomasz Zawadzki