|  |
| --- |
| *Numer sprawy: SOSW-ZŻ.272.1.2022* Barcice, 11.07.2022 r. |

|  |
| --- |
| **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** |
| *ZAMAWIAJĄCY:*  **SPECJALNY OŚRODEK**  **SZKOLNO-WYCHOWAWCZY W BARCICACH**  **BARCICE 66**  **82-420 RYJEWO** |

|  |
| --- |
| ZAPRASZAM DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI  pn.:  ***„Świadczenie usług polegających na prowadzeniu zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka oraz — w zależności od potrzeb dziecka — dodatkowych usług terapeutów, fizjoterapeutów, psychologów, pedagogów, logopedów i innych specjalistów w celu realizacji zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego w Specjalnym Ośrodku Szkolno — Wychowawczym w Barcicach"***  prowadzonym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem platformy e-zamówienia  Podstawa prawna: Ustawa z dnia 11 września 2019 r. — Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm. |

|  |
| --- |
| ***ZATWIERDZAM***  *Dyrektor SOSW w Barcicach*    *Elżbieta Polakiewicz*    *……………………………………*  *Dnia 11.07.2022 r.* |

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 1 Nazwa postepowania i adres Zamawiającego oraz strony internetowej**  **prowadzonego postępowania** |

1. Nazwa: **Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Barcicach**

**reprezentowany przez Dyrektora**

Adres: **Barcie 66,**

**82-420 Ryjewo**

Numer telefonu: **55 277 16 95**

Godziny urzędowania: **7:30 - 15:30**

NIP: **581-19-60-802**

REGON: **000208640**

Adres poczty elektronicznej: [soswbarcie@post.pl](mailto:soswbarcie@post.pl)

Adresy stron internetowych:

Ogólny adres instytucji Zamawiającej: <https://sosw.barcice.bipdlaszkol.pl>

Dostęp elektroniczny do informacji: <https://ezamowienia.gov.pl/>

<https:///miniportal.uzp.gov.pl>

Elektroniczne składanie ofert: <https://ezamowienia.gov.pl/>

<https:///miniportal.uzp.gov.pl>

ePUAP dostępny pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal2>

nazwa adresata: **Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Barcicach**

Identyfikator adresata /SOSWBarcice/SkrytkaESP

1. Adres strony internetowej prowadzonego postepowania i strony, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ", oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia.

- <https:///miniportal.uzp.gov.pl>

- <https://sosw.barcice.bipdlaszkol.pl>

1. Obsługa komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składanie ofert odbywa się przy użyciu:

**- miniPortalu,** który dostępny jest pod adresem: [**https://miniportal.uzp.gov.pl**](https://miniportal.uzp.gov.pl)

**- ePUAPu**, który dostępny jest pod adresem: **https://epuap.gov.pl/wps/portal** oraz

**- poczty elektronicznej**

z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu miniPortalu, ePUAPu.

1. Wymagania techniczne, które muszą spełniać urządzenia informatyczne w celu korzystania ze strony internetowej prowadzonego postępowania (miniPortal) opisane zostały w Rozdziale 8 i 12 SWZ.
2. Wykonawcy pobierający SWZ z wyżej wskazanej strony internetowej są związani wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do treści SWZ zamieszczonymi na stronie internetowej.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 2 Tryb udzielania zamówienia** |

1. Postępowanie o udzielnie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym – wariant I (bez negocjacji) na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku — Prawo zamówień publicznych (dalej ustawy Pzp), aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ".
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji — Zamawiający nie przewiduje negocjacji.
3. Wartość zamówienia przekracza progi, o których mowa w art 2 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, lecz jest niższa niż progi unijne określone w przepisach wydanych na podstawie art 3 ustawy Pzp.
4. Rodzaj zamówienia: Usługi.
5. Do czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu oraz do umowy stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do 'niej, a w sprawach tam nieuregulowanych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 3 Opis przedmiotu zamówienia** |

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

**85000000-9** Usługi w zakresie zdrowia j 'opieki społecznej;

**85121270-6** Usługi psychiatryczne lub psychologiczne;

**85312500-4** Usługi rehabilitacyjne;

**85312120-6** Usługi opieki dziennej nad dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na prowadzeniu zajęć wczesnego **wspomagania rozwoju** dziecka oraz — w zależności od potrzeb dziecka — dodatkowych **usług** terapeutów, fizjoterapeutów, psychologów, pedagogów, logopedów i innych specjalistów w celu realizacji zadań wiodącego ośrodki koordynacyjno- rehabilitacyjno-opiekuńczego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Barcicach. Przedmiot zamówienia podzielony został na **16 osobnych Części.**

W celu realizacji wyżej wymienionych zadań, Zamawiający zamierza wyłonić specjalistów, którzy wskazani zostali w poniżej tabeli wraz z numerami Części, ich nazwami oraz szacowanymi maksymalnymi ilościami godzin, przy czym przez godzinę należy rozumieć 60 minut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Nr części* | *Nazwa* | *Szacowana maksymalna ilość godzin* |
| *Część 1* | Rozwijanie kompetencji społecznych  - Terapeuta pedagogiczny | 208 |
| *Część 2* | Rozwijanie kompetencji społecznych  - Terapeuta pedagogiczny | 104 |
| *Część 3* | Rozwijanie kompetencji społecznych  - Terapeuta pedagogiczny | 78 |
| *Część 4* | Rozwijanie kompetencji społecznych  - Terapeuta pedagogiczny | 78 |
| *Część 5* | Wsparcie psychologiczne dziecka i jego rodziny  - Psycholog | 468 |
| *Część 6* | Rozwijanie kompetencji komunikacyjnych  - Logopeda | 260 |
| *Część 7* | Rozwijanie kompetencji komunikacyjnych  - Logopeda | 130 |
| *Część 8* | Usprawnienie ruchowe  - Terapeuta usprawniania ruchowego | 208 |
| *Część 9* | Usprawnienie ruchowe  - Terapeuta usprawniania ruchowego | 208 |
| *Część 10* | Rozwijanie kompetencji społecznych  - Terapeuta umiejętności społecznych | 52 |
| *Część 11* | Terapia sensoryczna  - Terapeuta w zakresie Integracji Sensorycznej SI | 208 |
| *Część 12* | Terapia sensoryczna  - Terapeuta w zakresie Integracji Sensorycznej SI | 78 |
| *Część 13* | Terapia sensoryczna  - Terapeuta w zakresie terapii sensorycznej | 156 |
| *Część 14* | Terapia sensoryczna  - Terapeuta w zakresie terapii sensorycznej | 130 |
| *Część 15* | Terapia sensoryczna  - Terapeuta w zakresie terapii ręki | 156 |
| *Część 16* | Terapia sensoryczna  - Terapeuta w zakresie terapii ręki | 78 |

Ze względu na specyfikę usługi całość zadań związanych z jej wykonaniem musi być realizowana w sposób ciągły przez **cały okres obowiązywania umowy przez osobę wyznaczoną w danej Części — Zamawiający dopuszcza realizację przez jedną osobę (tą samą) więcej niż jedną Część.**

1. **Charakterystyka przedmiotu zamówienia**
2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia

***Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Barcicach***

***Barcice 66***

***82-420 Ryjewo***

1. Do zadań wiodących ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Barcicach należy:
2. udzielanie rodzicom specjalistycznej informacji dotyczącej problemów rozwojowych dziecka;
3. wskazywanie właściwych dla dziecka i jego rodziny form kompleksowej, specjalistycznej pomocy, w szczególności rehabilitacyjnej, terapeutycznej, fizjoterapeutycznej, psychologicznej, pedagogicznej i logopedycznej;
4. wskazywanie jednostek udzielających specjalistycznej pomocy dzieciom;
5. organizowanie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka na warunkach i w formach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust 19 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 910 ze zm.), w wymiarze do 5 godzin tygodniowo dla danego dziecka, oraz - w zależności od potrzeb dziecka - dodatkowych usług terapeutów, fizjoterapeutów, psychologów, pedagogów, logopedów i innych specjalistów;
6. koordynowanie korzystania z usług specjalistów dostępnych na obszarze powiatu, w tym:
7. zbieranie i upowszechnianie informacji o usługach i świadczących je specjalistach,
8. prowadzenie akcji informacyjnych,
9. monitorowanie działań związanych z udzielaniem pomocy dzieciom i ich rodzinom
10. Ośrodek może:
11. udzielać dzieciom i ich rodzinom kompleksowej pomocy od chwili wykrycia zagrożenia niepełnosprawnością, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci do 3. roku życia;
12. zapewniać specjalistyczną opiekę dziecku i jego rodzinie, w tym opiekę pielęgniarską, związaną z procesem rehabilitacji dziecka, w zależności od ich potrzeb;
13. zapewniać konsultacje lekarzy różnych specjalności, w zależności od potrzeb dziecka.
14. W celu zapewnienia dziecku konsultacji lekarzy różnych specjalności, usług rehabilitacji, terapii, opieki, w tym opieki pielęgniarskiej, oraz innych form kompleksowej pomocy ośrodek współpracuje z podmiotem wykonującym działalność leczniczą, ośrodkiem pomocy społecznej oraz jednostkami organizacyjnymi systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej.
15. W trakcie realizacji zadań w przypadku zmiany liczby dzieci lub ilości godzin poszczególnych terapii dla określonego dziecka, ilość godzin dla poszczególnego Wykonawcy może ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb dzieci.
16. Wszystkie terapie odbywać się będą w budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Barcicach.
17. Zamawiający zapewnia zaplecze lokalowe wraz z dostępem do niezbędnego sprzętu w celu przeprowadzenia zajęć.
18. Realizacja zajęć powinna odbywać się w .oparciu o nowoczesne metody i techniki dydaktyczno-pedagogiczne.
19. Wykonawcy będą prowadzić zajęcia zgodnie z harmonogramem oraz programem zaakceptowanym uprzednio przez Dyrektora SOSW w Barcicach.
20. W przypadku trwania stanu epidemii w kraju dopuszcza się prowadzenie zajęć w formie zdalnej. Po uprzedniej zgodzie Dyrektora SOSW w Barcicach. Dokumentem potwierdzającym udział w zajęciach przeprowadzonych zdalnie, będzie protokół sporządzony przez osobę prowadzącą niniejsze zajęcia. Winien on obejmować minimum następujące elementy:
21. datę i miejsce sporządzenia protokołu,
22. dane osoby przeprowadzającej zajęcia,
23. termin przeprowadzenia zajęć (tj. dzień, godzina, czas trwania, określenie systemu w którym zostały przeprowadzone zajęcia),
24. nazwa przeprowadzonych zajęć,
25. liczba osób uczestniczących w zajęciach, w tym podanie imion i nazwisk,
26. podpis osoby składającej protokół.
27. **Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia**
28. Do zadań pedagogów, psychologów i terapeutów należy:
29. ustalenie, na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka, uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie;
30. nawiązanie współpracy z:
31. podmiotami, w których dziecko jest objęte oddziaływaniami terapeutycznymi, w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka,
32. podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności, zapewnienia mu wsparcia medyczno-rehabilitacyjnego i zalecanych wyrobów medycznych oraz porad i konsultacji dotyczących wspomagania rozwoju dziecka,
33. ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy, stosownie do ich potrzeb; ,
34. opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania, zwanego dalej „programem", z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu oraz koordynowania działań osób prowadzących zajęcia z dzieckiem.
35. ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
36. analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.
37. Psycholog, pedagog i terapeuta dokumentuje działania prowadzone w ramach programu, w tym prowadzi arkusz obserwacji dziecka, który zawiera:
38. imię i nazwisko dziecka;
39. numer opinii o potrzebie wczesnego wspomagania: rozwoju dziecka oraz datę wydania tej opinii;
40. ocenę sprawności dziecka w zakresie: motoryki dużej motoryki malej, percepcji, komunikacji, rozwoju emocjonalnego i zachowania;
41. ocenę postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
42. informacje dotyczące poszczególnych zajęć realizowanych w ramach wczesnego wspomagania.
43. Program określa w szczególności:
44. sposób realizacji celów rozwojowych ukierunkowanych na poprawę funkcjonowania dziecka, wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu społecznym i przygotowanie do nauki w szkole, eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
45. wsparcie rodziny dziecka w zakresie realizacji programu
46. w zależności od potrzeb — zakres współpracy;
47. sposób oceny postępów dziecka.
48. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.
49. W celu rozwijania kompetencji społecznych i komunikacyjnych przygotowujących dziecko do funkcjonowania w życiu społecznym zajęcia w ramach wczesnego wspomagania mogą być prowadzone w grupie, z udziałem rodzin dzieci lub innych dzieci objętych wczesnym wspomaganiem. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 3.
50. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania, w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia, mogą być prowadzone także w domu rodzinnym.
51. Psycholog, pedagog, terapeuta, zespól współpracuje z rodziną dziecka w szczególności przez:
52. udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądanych w kontaktach z dzieckiem: wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania;
53. udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;
54. identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym, oraz pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystywaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.
55. Łączna liczba godzin świadczenia usługi nie przekroczy szacowanej ilości godzin wskazanych  
    w tabeli przedstawionej w niniejszym Rozdziale.
56. **Zasady realizacji zamówienia: Do 160 dni kalendarzowych od** dnia podpisania umowy.

*Szczegółowy zakres prac do wykonania został określony w załączonych do niniejszego postępowania, a w szczególności w „****Projekcie umowy" —*** *stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Zaproszenia.*

1. ***Wynagrodzenie Wykonawcy***
2. Za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia Zmawiający zobowiązuje się do zapłaty za realizację przedmiotu zamówienia na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia, które ***zawiera* już w sobie wszelkie należności,** zobowiązania wynikające z umowy, tj. wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami postępowania i zakres przedmiotu zamówienia (w tym podatki i narzuty) jak również **ewentualne koszty zaliczek i/lub składek przekazywanych innym podmiotom (w przypadku osób fizycznych)** zgodnie z kalkulacją podaną w Ofercie Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, będzie płatne w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT / rachunku, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze / rachunku.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT / rachunku za dany miesiąc jest Karta czasu pracy, zawierająca potwierdzenie realizacji godzin pracy przez Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Barcicach. Wzór Karty czasu pracy stanowi załącznik nr 1 do Umowy. Wzór Karty czasu pracy na pracę zdalną stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
5. Faktura VAT / rachunek za usługi Wykonawcy, o którym mowa powyżej będzie wystawiana za każdy miesiąc kalendarzowy okresu obowiązywania umowy. Wykonawca jest uprawniony jedynie do wynagrodzenia obliczonego na podstawie ilości godzin faktycznie świadczonej usługi.
6. Faktura VAT / rachunek należy wystawić na poniższe dane:

**NABYWCA:**

Powiat Kwidzyński

ul. Kościuszki 29b,

82-500 Kwidzyn

NIP: 581-19-60-802

**ODBIORCA:**

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Barcicach

Barcice 66, 82-420 Ryjewo

1. **Przeliczenie waluty**

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie publikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

*Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym*

[*https://www.nbp.pl/home.aspx?f=/statystyka/kursy.html*](https://www.nbp.pl/home.aspx?f=/statystyka/kursy.html)

Zamawiający będzie korzystał z „Archiwum kursów średnich — tabela A"

<https://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>

1. **Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu**

Zamawiający wymaga, by Wykonawca skierował do realizacji zamówienia osobę legitymującą się odpowiednimi uprawnieniami i doświadczeniem, niezbędnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że **dysponuje lub będzie dysponował minimum jedną osobą**, która:

|  |
| --- |
| ***Część 1***  ***- TERAPEUTA PEDAGOGICZNY – 1 osoba*** |
| Posiadająca następujące **wykształcenie** opcjonalnie:  - **studia wyższe pedagogiczne**  oraz **studia podyplomowe** z zakresu **oligofrenopedagogiki**  lub  - **studia wyższe** z zakresu **oligofrenopedagogika**  lub  - **studia wyższe** z zakresu **edukacji wczesnoszkolnej i przedszkolnej lub studia podyplomowe z terapii pedagogicznej lub studia podyplomowe z wczesnego wspomagania rozwoju dziecka**  oraz **studia podyplomowe** lub **kurs kwalifikacyjny** z zakresu **oligofrenopedagogiki**  ***(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, warunek ten może być spełniony łącznie)*** |

|  |
| --- |
| ***Część 2***  ***- TERAPEUTA PEDAGOGICZNY – 1 osoba*** |
| |  | | --- | | Posiadająca następujące **wykształcenie** opcjonalnie:  - **studia wyższe pedagogiczne**  oraz **studia podyplomowe** z zakresu **oligofrenopedagogiki**  lub  - **studia wyższe** z zakresu **oligofrenopedagogika**  lub  - **studia wyższe** z zakresu **edukacji wczesnoszkolnej i przedszkolnej lub studia podyplomowe z terapii pedagogicznej lub studia podyplomowe z wczesnego wspomagania rozwoju dziecka**  oraz **studia podyplomowe** lub **kurs kwalifikacyjny** z zakresu **oligofrenopedagogiki**  ***(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, warunek ten może być spełniony łącznie)*** | |

|  |
| --- |
| ***Część 3***  ***- TERAPEUTA PEDAGOGICZNY – 1 osoba*** |
| Posiadająca następujące **wykształcenie** opcjonalnie:  - **studia wyższe pedagogiczne**  oraz **studia podyplomowe** z zakresu **oligofrenopedagogiki**  lub  - **studia wyższe** z zakresu **oligofrenopedagogika**  lub  - **studia wyższe** z zakresu **edukacji wczesnoszkolnej i przedszkolnej lub studia podyplomowe z terapii pedagogicznej lub studia podyplomowe z wczesnego wspomagania rozwoju dziecka**  oraz **studia podyplomowe** lub **kurs kwalifikacyjny** z zakresu **oligofrenopedagogiki**  ***(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, warunek ten może być spełniony łącznie)*** |

|  |
| --- |
| ***Część 4***  ***- TERAPEUTA PEDAGOGICZNY – 1 osoba*** |
| Posiadająca następujące **wykształcenie** opcjonalnie:  - **studia wyższe pedagogiczne**  oraz **studia podyplomowe** z zakresu **oligofrenopedagogiki**  lub  - **studia wyższe** z zakresu **oligofrenopedagogika**  lub  - **studia wyższe** z zakresu **edukacji wczesnoszkolnej i przedszkolnej lub studia podyplomowe z terapii pedagogicznej lub studia podyplomowe z wczesnego wspomagania rozwoju dziecka**  oraz **studia podyplomowe** lub **kurs kwalifikacyjny** z zakresu **oligofrenopedagogiki**  ***(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, warunek ten może być spełniony łącznie))*** |

|  |
| --- |
| ***Część 5***  ***- PSYCHOLOG – 1 osoba*** |
| Posiadający następujące **wykształcenie**:  - **studia wyższe magisterskie** na kierunku **psychologia i przygotowanie pedagogiczne**  oraz **doświadczenie legitymujące się: 3-letnim stażem w pracy z dzieckiem niepełnosprawnym intelektualnie**  ***(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, warunek ten może być spełniony łącznie).*** |

|  |
| --- |
| ***Część 6***  ***- LOGOPEDA – 1 osoba*** |
| Posiadający następujące **wykształcenie**:  - **studia wyższe pedagogiczne**  oraz **studia podyplomowe** lub **kurs kwalifikacyjny** z zakresu **oligofrenopedagogiki**  oraz **kurs kwalifikacyjny** z zakresu **terapii dzieci z zaburzeniami mowy**  lub  - **studia wyższe** z zakresu **oligofrenopedagogiki**  oraz **studia podyplomowe** lub **studia pierwszego stopnia** z zakresu **logopedii** lub **wczesnej interwencji logopedycznej**  ***(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, warunek ten może być spełniony łącznie).*** |

|  |
| --- |
| ***Część 7***  ***- LOGOPEDA – 1 osoba*** |
| Posiadający następujące **wykształcenie**:  - **studia wyższe pedagogiczne**  oraz **studia podyplomowe** lub **kurs kwalifikacyjny** z zakresu **oligofrenopedagogiki**  oraz **kurs kwalifikacyjny** z zakresu **terapii dzieci z zaburzeniami mowy**  lub  - **studia wyższe** z zakresu **oligofrenopedagogiki**  oraz **studia podyplomowe** lub **studia pierwszego stopnia** z zakresu **logopedii** lub **wczesnej interwencji logopedycznej**  ***(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, warunek ten może być spełniony łącznie).*** |

|  |
| --- |
| ***Część 8***  ***- TERAPEUTA USPRAWNIANIA RUCHOWEGO – 1 osoba*** |
| Posiadający następujące **wykształcenie**:  - **studia wyższe pedagogiczne** oraz **studia podyplomowe** lub **kurs kwalifikacyjny** z zakresu **oligofrenopedagogiki i** przygotowanie do prowadzenia zajęć usprawniania ruchowego  ***(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, warunek ten może być spełniony łącznie).*** |

|  |
| --- |
| ***Część 9***  ***- TERAPEUTA USPRAWNIANIA RUCHOWEGO – 1 osoba*** |
| Posiadający następujące **wykształcenie**:  - **studia wyższe pedagogiczne** oraz **studia podyplomowe** lub **kurs kwalifikacyjny** z zakresu **oligofrenopedagogiki i** przygotowanie do prowadzenia zajęć usprawniania ruchowego  ***(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, warunek ten może być spełniony łącznie).*** |

|  |
| --- |
| ***Część 10***  ***- TERAPEUTA UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNYCH – 1 osoba*** |
| Posiadająca następujące **wykształcenie**:  - **studia wyższe pedagogiczne**  oraz **studia podyplomowe** z zakresu **oligofrenopedagogiki** oraz **szkolenie** uprawniające do tworzenia programów i prowadzenia zajęć **treningu umiejętności społecznych**  lub  - **studia wyższe** z zakresu **pedagogiki lub kurs kwalifikacyjny z zakresu oligofrenopedagogiki** oraz **szkolenie** uprawniające do tworzenia programów prowadzenia **zajęć treningu umiejętności społecznych**  ***(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, warunek ten może być spełniony łącznie).*** |

|  |
| --- |
| ***Część 11***  ***- TERAPEUTA W ZAKRESIE INTEGRACJI SENSORYCZNEJ SI – 1 osoba*** |
| Posiadająca następujące **wykształcenie**:  - **studia wyższe pedagogiczne**  oraz **studia podyplomowe** lub **kurs kwalifikacyjny** z zakresu **oligofrenopedagogiki**  oraz **studia podyplomowe** lub **kurs kwalifikacyjny** z zakresu **integracji sensorycznej**  lub  - **studia wyższe** z zakresu **oligofrenopedagogiki**  oraz **studia podyplomowe** lub **kurs kwalifikacyjny** z zakresu **integracji sensorycznej**  ***(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, warunek ten może być spełniony łącznie).*** |

|  |
| --- |
| ***Część 12***  ***- TERAPEUTA W ZAKRESIE INTEGRACJI SENSORYCZNEJ SI – 1 osoba*** |
| Posiadająca następujące **wykształcenie**:  - **studia wyższe pedagogiczne**  oraz **studia podyplomowe** lub **kurs kwalifikacyjny** z zakresu **oligofrenopedagogiki**  oraz **studia podyplomowe** lub **kurs kwalifikacyjny** z zakresu **integracji sensorycznej**  lub  - **studia wyższe** z zakresu **oligofrenopedagogiki**  oraz **studia podyplomowe** lub **kurs kwalifikacyjny** z zakresu **integracji sensorycznej**  ***(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, warunek ten może być spełniony łącznie).*** |

|  |
| --- |
| ***Część 13***  ***- TERAPEUTA W ZAKRESIE TERAPII SENSORYCZNEJ – 1 osoba*** |
| Posiadająca następujące **wykształcenie**:  - **studia wyższe i przygotowanie pedagogiczne**  oraz **studia podyplomowe** lub **kurs kwalifikacyjny** z zakresu **oligofrenopedagogiki**  i **przygotowanie uprawniające do prowadzenia zajęć z zakresu sensoplastyki lub grafomotoryki sensorycznej**  ***(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, warunek ten może być spełniony łącznie).*** |

|  |
| --- |
| ***Część 14***  ***- TERAPEUTA W ZAKRESIE TERAPII SENSORYCZNEJ – 1 osoba*** |
| Posiadająca następujące **wykształcenie**:  - **studia wyższe i przygotowanie pedagogiczne**  oraz **studia podyplomowe** lub **kurs kwalifikacyjny** z zakresu **oligofrenopedagogiki**  i **przygotowanie uprawniające do prowadzenia zajęć z zakresu sensoplastyki lub grafomotoryki sensorycznej**  ***(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, warunek ten może być spełniony łącznie).*** |

|  |
| --- |
| ***Część 15***  ***- TERAPEUTA W ZAKRESIE TERAPII RĘKI – 1 osoba*** |
| Posiadająca następujące **wykształcenie**:  - **studia wyższe i przygotowanie pedagogiczne**  oraz **studia podyplomowe** lub **kurs kwalifikacyjny** z zakresu **oligofrenopedagogiki**  i **przygotowanie uprawniające do prowadzenia zajęć** z zakresu **terapii ręki**  lub  - **studia wyższe** z zakresu **oligofrenopedagogiki**  oraz **studia podyplomowe** lub **kurs kwalifikacyjny** z zakresu **terapii ręki**  ***(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, warunek ten może być spełniony łącznie).*** |

|  |
| --- |
| ***Część 16***  ***- TERAPEUTA W ZAKRESIE TERAPII RĘKI – 1 osoba*** |
| Posiadająca następujące **wykształcenie**:  - **studia wyższe i przygotowanie pedagogiczne**  oraz **studia podyplomowe** lub **kurs kwalifikacyjny** z zakresu **oligofrenopedagogiki**  i **przygotowanie uprawniające do prowadzenia zajęć** z zakresu **terapii ręki**  lub  - **studia wyższe** z zakresu **oligofrenopedagogiki**  oraz **studia podyplomowe** lub **kurs kwalifikacyjny** z zakresu **terapii ręki**  ***(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, warunek ten może być spełniony łącznie).*** |

1. **Informacje dodatkowe**
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku **osobistego** wykonania przez Wykonawcę kluczowych  
   części zamówienia.
3. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie  
   przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **prowadził** wstępnych konsultacji rynkowych.
5. Zamawiający **nie przewiduje** obowiązku **odbycia** przez Wykonawcę **wizji lokalnej** oraz **sprawdzenia** przez Wykonawcę **dokumentów** niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
6. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu **kosztów udziału** w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
7. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości rozliczania **w walutach obcych.**
8. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia **umowy ramowej.**
9. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia **aukcji elektronicznej.**
10. Zamawiający **nie przewiduje** wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci **katalogów elektronicznych** lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
11. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7) - 8) ustawy Pzp, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, zamówienia na dodatkowe dostawy.
12. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie **zaliczek** na poczet wykonania zamówienia.
13. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia **dynamicznego systemu zakupów.**
14. Zamawiający **nie wymaga** przedmiotowych środków dowodowych.
15. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert wariantowych,** o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
16. Zamawiający **nie przewiduje zwrotu kosztów** udziału w postępowaniu.
17. Zamawiający **dopuszcza** możliwości składania **ofert częściowych.** Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na **wszystkie 16 Części lub na dowolną Część.**
18. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w szczegółowym opisie **zostaną odrzucone.**
19. **WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY W OKOLICZNOSCIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 95**

Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm)

Z uwagi na brak spełnienia przesłanki dotyczącej wykonywania pracy pod kierownictwem pracodawcy, przesłanek dotyczących miejsca i czasu wyznaczonego przez pracodawcę o których mowa w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, Zamawiający odstępuje od określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, albowiem wykonanie tych czynności nie polega na wykonywaniu pracy (art. 95 ustawy Pzp). Zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu Pracy przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem. W świetle tego przepisu stosunek pracy występuje o ile spełnione są łącznie przesłanki w nim wymienione. Czynności, w zakresie realizacji zamówienia, które mają być wykonywane przez pracowników Wykonawcy/Podwykonawcy nie polegają na wykonywaniu pracy zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, z uwagi na brak spełniania jednej z przesłanek stosunku pracy, określonych w tym przepisie, tj. dotyczącej wykonywania pracy pod kierownictwem pracodawcy, oraz tylko częściowemu spełnianiu kolejnych przesłanek dotyczących miejsca i czasu wyznaczonego przez pracodawcę.

1. **Wymagania stawiane Wykonawcy**

* Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia oraz obowiązującymi przepisami.
* Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
* Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
* Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
* Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, innymi przepisami prawa oraz ponosi pełną odpowiedzialność w tym zakresie.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 4 Termin wykonania zamówienia** |

Termin realizacji zamówienia: nie dłużej niż w ciągu 160 dni kalendarzowych liczonych od dnia zawarcia umowy**.**

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 5 Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postepowaniu** |

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

1. **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania:**

**Na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp** **oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835);**

1.1Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art 258 Kodeksu karnego,
2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych
4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
6. pracy małoletnich cudzoziemców **powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi,** o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
8. o którym mowa w art. 9 ust 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

— lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo wskazane w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawad wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego **prawomocnie** orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przestanek, że wykonawca zawali z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art 85 ust 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeśli zaistnieją okoliczności wskazane w art 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

1.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności: a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

1. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
2. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
3. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

1.4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

1.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z nich musi wykazać, że nie zachodzą wobec niego przestanki wykluczenia z postępowania, o których mowa „w niniejszym rozdziale.

1.6. Zamawiający nie będzie badał czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109 ustawy Pzp.

1.7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania

o udzielenie zamówienia — wykluczenie Wykonawcy nastąpi na podstawie art 111 ustawy Pzp.

1.8. W art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie   
 przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa   
 narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835):

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/przeciwdzialanie-praniu-pieniedzy-oraz-finansowaniu-terroryzmu-18708093) z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu [art. 3 ust. 1 pkt 37](https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/rachunkowosc-16796295/art-3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3
4. **Spełniają warunki udziału w postepowaniu dotyczące:**

**2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

— Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,**

* **ile wynika to z odrębnych przepisów:**

- zgodnie z wykazem Rozdziału 3 pkt 7 **.Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu**

2.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

* Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

* Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. Odnośnie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą oni polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których zdolności są wymagane.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Powyższy dokument może zostać załączony do oferty w:

- oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym osoby / osób upoważnionej/ upoważnionych do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie, lub

- w przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

1. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
2. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
3. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
4. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiającyocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust 2, oraz jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia. Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Zgodnie z art. 123 ustawy Pzp, Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 6 Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu   potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postepowaniu oraz   wykazania braku podstaw do wykluczenia** |

**Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postepowaniu oraz wykazaniu braku podstaw do wykluczenia należy złożyć następujące dokumenty i zaświadczenia**

**ETAP 1**

1. **Dokumenty,** które Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązany jest złożyć:
2. Wypełniony Formularz Ofertowy *(załącznik nr 1 do SWZ).*
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp *(załącznik nr 2 do SWZ)* Oświadczenie składają odrębnie:

- Wykonawca,

- każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy).

1. **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia składane na podstawie art 117 ust 4 ustawy Pzp —jeżeli dotyczy *(wzór - załącznik nr* 3 *do SWZ).*
2. Dowody, o których mowa w art 110 ust. 2 ustawy Pzp, na to, że mimo zaistnienia podstaw wykluczenia wymienionych w art. 108 ust 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust 1 pkt 4) ustawy Pzp, podjęte przez Wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności

- jeżeli dotyczy.

1. Wypełniony **Wykaz osób — odpowiedni** *załącznik nr 5.1-5.16;*
2. **Zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów** - jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów *— jeśli* dotyczy *(wzór - załącznik nr 6).*
3. **Oświadczenie podmiotu udostepniającego zasoby** - jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów *— jeśli* dotyczy *(wzór - załącznik nr 7).*
4. **Pełnomocnictwo**

**-** w przypadku składania oferty wspólnej — Pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie,

**-** Pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,

Pełnomocnictwa, określające rodzaj i zakres czynności, które może realizować pełnomocnik muszą być w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby/osób udzielającej/cych pełnomocnictwa, bądź kopii notarialnej, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym notariusza.

**ETAP 2**

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zastała najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia:

- **Wykazu osób —** *załącznik nr 5;*

1. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

3.1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
2. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy pzp.
4. W zakresie nieuregulowanym ustawą pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020, poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020, poz. 2452).

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 7 Oferty składane wspólnie** |

1. Wykonawcy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokumenty, o których mowa w Rozdziale 6 Etap 1 i 2 pkt 2) niniejszej SWZ, **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokumenty, te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zmówienia składają wraz z ofertą oświadczenie z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy — wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
5. Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 58 ust. 2 ustawy Pzp ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.
6. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
7. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile został sformułowany), o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
8. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
9. oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ;
10. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

- dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;

- dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;

3) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.

1. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
2. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
3. określenie zakresu działania poszczególnych stron urnowy, czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
4. Wszelka korespondencja prowadzona przez Zamawiającego będzie wyłącznie z pełnomocnikiem wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 8 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których   Zamawiający będzie komunikowała się z Wykonawcami, oraz informacje   o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania,   wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej** |

1. Niniejsze postepowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się wyłącznie w języku polskim.
2. Postepowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) jest oznaczone **numer sprawy SOSW-ZŻ.272.1.2022.** Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powołać się na wyżej podane oznaczenie.
3. **Informacje ogólne**

**3.1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym in a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących narzędzi:

**- miniPortalu,** który dostępny jest pod adresem: [**https://miniportal.uzp.gov.pl**](https://miniportal.uzp.gov.pl)

**- ePUAPu**, który dostępny jest pod adresem: [**https://epuap.gov.pl/wps/portal2**](https://epuap.gov.pl/wps/portal2)

nazwa adresata Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Barcicach Barcice 66, 82-420 Ryjewo

Identyfikator Adresata: /SOSWBarcice/SkrytkaESP

**- poczty elektronicznej –** [**soswbarcie@post.pl**](mailto:soswbarcie@post.pl)

**3.2.** Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

**Elżbieta Polakiewicz tel. (55) 277 16 95, email:** [**sosw.dyrektor@gmail.com**](mailto:sosw.dyrektor@gmail.com)

**3.3.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto na ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

**3.4.** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).*

**3.5.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy:

**"Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" i "Formularz do komunikacji"** wynosi 150 MB.

**3.6.** Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

**3.7.** Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako **załącznik nr 8 do** **niniejszej SWZ**. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję "Dla Wykonawców" lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

1. **Złożenie oferty**

**4.1**. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **"Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku"** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

**4.2.** Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

**4.3.** W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym   
prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

**4.4.** Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**4.5.** Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w "Instrukcji użytkownika", dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

**4.6.** Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia "Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

**4.7.** Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 do SWZ**, w zakresie wskazanym w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

**4.8.** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

**4.9.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem **"Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku"** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika" dostępnej na miniPortalu

**4.10.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

1. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**

**5.1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza: "Formularz do komunikacji"** dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).

**5.2.** Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej - email: [**sosw.dyrektor@gmail.com**](mailto:sosw.dyrektor@gmail.com)

**5.3.** Dokumenty elektroniczne, składane są przez wykonawcę za pośrednictwem **"Formularza do komunikacji"** jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 5.2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

1. Komunikacja wpostępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej [art. 61 ust 1 ustawy pzp].
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z regulaminami korzystania z EPUAP oraz miniPortalu.
3. Zamawiający zgodnie z brzmieniem art. 284 ust. 2 ustawy Pzp jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 9 Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami** |

Osoby upoważnione do komunikowania się z Wykonawcami:

**Sprawy merytoryczne – dotyczące opisu przedmiotu zamówienia**

**Elżbieta Polakiewicz tel. 55 277 16 95**

email: [**sosw.dyrektor@gmail.com**](mailto:sosw.dyrektor@gmail.com)

**Sprawy proceduralne – zamówienia publiczne**

**Justyna Malec-Polakiewicz**

**Adres e-mail:** [**soswbarcie@post.pl**](mailto:soswbarcie@post.pl)

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 10 Informacje o sposobie komunikowania się w inny sposób niż przez użyciu   środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z   sytuacji określonych w art. 65 ust.1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp** |

1. Odstąpienie przez Zamawiającego od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej

- nie dotyczy.

1. Użycie innych niż ogólnodostępnych narzędzi, urządzeń lub formatów plików

- nie dotyczy.

1. Przygotowanie ofert lub prac konkursowych przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych

- nie dotyczy

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 11 Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty** |

* 1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) - dalej jako **„rozporządzenie**”.
  2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
  3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia.
  4. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozdziale 8.
  5. Wprzypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku zgodnie z rozdziałem 8 pkt 4.6 SWZ.
  6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
  7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej **„dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”**, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej **„upoważnionymi podmiotami”**, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
  8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  9. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8, dokonuje w przypadku:

9.1. Podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

9.2. Innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą

* 1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7, może dokonać również notariusz**.**
  2. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 8–10 oraz 13–15, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
  3. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  5. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12, dokonuje w przypadku:

14.1. Podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą.

14.2. Oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby- odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

14.3. Pełnomocnictwa - mocodawca.

* 1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13, może dokonać również notariusz**.**
  2. Wprzypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.
  4. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w pkt 17, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego**.**
  5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  6. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

20.1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

20.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

20.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

20.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 12 Termin związania ofertą** |

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert (30 dni) od dnia  **20.08.2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
6. Zamawiający na podstawie art 226 ust. 1 pkt 13) ustawy Pzp odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 13 Opis sposobu przygotowania oferty** |

1. **Oferta musi być:**
2. sporządzona na podstawie załączników **niniejszej SWZ w języku polskim,**
3. **złożona za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego** na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
4. Oferta z pozostałymi oświadczeniami/ dokumentami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotów składających te dokumenty.

2.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

2.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 2.1, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

2.3. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2.1, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

2.4. Przepis w pkt 2.3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

2.5. Przepisy w pkt 2.1-2.3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w [art.118](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4danrwgy) ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

1. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
2. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi być załączone do oferty w formie określonej w rozdziale 11 SWZ.
3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - **pełnomocnictwo do reprezentowania** wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie określonej w rozdziale 11 SWZ.
4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
6. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2020.1913 t.j. z dnia 2020.10.30). Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno następnie przed upływem terminu do złożenia przez wykonawcę wyjaśnień lub uzupełnień.
7. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1, z pózn. zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem 2016/679", w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, do upływu terminu na ich wniesienie. [art. 18 ust. 6 ustawy pzp].
8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 4.1-4.5, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 14 Sposób składania oferty** |

* + 1. Wykonawca Składa ofertę za ***pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu***.

W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

* + 1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego (poinformowania, że oferta została złożona na *ePUAP i miniPortalu*).
    2. Na ofertę składają się wymagane w SWZ dokumenty tj.:
  1. **Formularz ofertowy** – przygotowany wg. wzoru - **załącznik nr 1 do SWZ.**
  2. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu-** przygotowane wg. wzoru - **załącznik nr 2 do SWZ**.
  3. **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** (jeżeli dotyczy)- **załącznik nr 7 do SWZ.**
  4. **Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa** dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (jeżeli dotyczy).
  5. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** (jeżeli dotyczy)- **załącznik nr 6 do SWZ.**

1. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.
2. Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie, których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).
   * 1. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust .1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
     2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 15 Termin składania i otwarcia ofert** |

1. Ofertę wraz z załącznikami należy przygotować i złożyć zgodnie z wytycznymi opisanymi w rozdziale *12 Opis sposobu przygotowania oferty****.***
2. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 21 lipca 2022 roku do godziny 09:00**
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21 lipca 2022 roku do godziny 12:00**
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowywania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym jak wyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

- cenach lubkosztach zawartych w ofertach.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 16 Sposób obliczania ceny** |

1. Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i załącznikami do niej.
2. Wykonawca poda w Formularz Ofertowym cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenia ryczałtowe za realizację kompletnego przedmiotu zamówienia, wyrażona w złotych polskich (PLN), podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością co grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
3. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0.5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Umówione wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje całkowite koszt wykonania przedmiotu umowy (wraz z podatkami i narzutami), w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
6. Cena ustalona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 17 Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu   oceny** |

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Kryteria oceny ofert — stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio — proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KRYTERIUM** | | **WAGA %** |
| **A** | Liczba punktów uzyskanych w kryterium  **- cena oferty** | **60** |
| **B** | Liczba punktów uzyskanych w kryterium  **- doświadczenie w terapii z dziećmi niepełnosprawnymi** | **40** |
| **LP** | **Liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną** | **100** |

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą z największą ilością uzyskanych punktów ofertę obejmującą realizację całości zamówienia, stanowiącą sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów udzielenia zamówienia na podstawie poniższego wzoru:

***LP=A+B***

**KRYTERIUM — /A/**

**CENA OFERTY**

Kryterium **„cena** oferty" będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę **w Formularzu ofertowym** (załącznik nr 1 do Zaproszenia

**najniższa cena**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cena — /A/** |  | **x 60** |
| **cena badanej oferty** |

***UWAGA***

***W cenie oferty należy uwzględnić ewentualne koszty zaliczek i/lub składek przekazywanych innym podmiotom (w przypadku osób fizycznych). Zamawiający porównuje ceny, zgodnie z wartościami wskazanymi w ofertach — szczegółowy opis sposobu obliczania ceny zawarty jest w Rozdziale 16 niniejszego postępowania.***

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów — 60. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru.

**KRYTERIUM /B/**

**DOŚWIADCZENIE W TERAPII Z DZIEĆMI NIEPEŁNOSPRAWNYMI**

Kryterium **„doświadczenie w terapii z dziećmi niepełnosprawnymi"** będzie rozpatrywane na podstawie **oświadczenia złożonego w tabeli** w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1) poprzez podanie ilości pełnych lat doświadczenia osoby wskazanej do realizacji przedmiotu zamówienia (dla każdej z Części osobno).

1. Zamawiający przyznawał punkty za doświadczenie *w terapii* **z dziećmi niepełnosprawnymi:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Ilość pełnych lat doświadczenia osoby wskazanej do realizacji przedmiotu zamówienia*** | **Od 0 do 2 lat** | **Od 3 do 5 lat** | **6 lat i więcej** |
| *Przyznane:* | *0 punktów* | *20 punktów* | *40 punktów* |

1. **Maksymalna ilość** Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w niniejszym kryterium oferty wynosi 40 punktów.
2. **Wykonawca musi wykazać się jedna osobą odpowiednio do każdej z Części:**
   1. **Część 1 – Terapeuta pedagogiczny**
   2. **Część 2 – Terapeuta pedagogiczny**
   3. **Część 3 – Terapeuta pedagogiczny**
   4. **Część 4 – Terapeuta pedagogiczny**
   5. **Część 5 – Psycholog**
   6. **Część 6 – Logopeda**
   7. **Część 7 – Logopeda**
   8. **Część 8 – Terapeuta usprawniania ruchowego**
   9. **Część 9 – Terapeuta usprawniania ruchowego**
   10. **Część 10 – Terapeuta umiejętności społecznych**
   11. **Część 11 – Terapeuta w zakresie Integracji Sensorycznej SI**
   12. **Część 12 – Terapeuta w zakresie Integracji Sensorycznej SI**
   13. **Część 13 – Terapeuta w zakresie terapii sensorycznej**
   14. **Część 14 – Terapeuta w zakresie terapii sensorycznej**
   15. **Część 15 – terapeuta w zakresie terapii ręki**
   16. **Część 16 – terapeuta w zakresie terapii ręki**

z zastrzeżeniem, ze **musi być to ta sama** osoba, którą Wykonawca wykaże na spełnienie warunku udziału w postępowaniu określony w niniejszym SWZ.

1. Zamawiający na etapie wyłonienia Wykonawcy, nie dopuszcza zmiany osób wskazanych w ofercie. Zmiana osób skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.
2. **W przypadku:**
3. **niewypełnienia** przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym pola określającego **ilość pełnych lat** doświadczenia osoby wskazanej do realizacji przedmiotu zamówienia,
4. **niepodania imienia i/lub nazwiska** osoby wskazanej do realizacji przedmiotu zamówienia,
5. wskazanie różnych osób do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie **kryterium oceny ofert** oraz **spełnienia warunków udziału w postępowaniu** w danej Części (osoba wykazana w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu musi być tą samą osobą wskazaną w kryterium oceny ofert)

będzie to równoważne **z brakiem wykazania się doświadczeniem** oraz przyznaniem przez Zamawiającego **O punktów.**

***UWAGA:***

* *Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans Kryterium „Cena" i „Doświadczenie w terapii z dziećmi niepełnosprawnymi", Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.*
* *Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.*
* *Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.*

1. Sposób porównania ofert: oferty zostaną przeliczone zgodnie z powyższymi wzorami. Oferta najkorzystniejsza to ta, która uzyska największą ilość punktów w bilansie powyższych kryteriów.
2. Zaproponowane ceny i inne warunki będą porównywane z innymi ofertami.
3. Cena podana przez Wykonawcę będzie obowiązywała przez cały okres obowiązującej umowy i Me będzie podlegała waloryzacji.
4. Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiaj4cy wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty,
7. W przypadku braku zgody, o której mowa powyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca si o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przestanki do unieważnienia postępowania.
8. Zgodnie z art 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
   1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
   2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
   4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w załączniku nr 1 do SWZ.
10. Brak złożenia wyżej wymienionych informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 18 Wymagania dotyczące wadium** |

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 19 Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy** |

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 20 Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po   wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia   publicznego** |

* + 1. Zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający zawiera umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art 57' ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
    2. Zamawiający może zawrzeć umowy w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną oferty.
    3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
    4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
    5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
    6. Brak przedłożenia dokumentów, o których mowa powyżej, po dwukrotnym wezwaniu Zamawiającego, będzie równoznaczne z uchylaniem się Wykonawcy od podpisania umowy.
    7. Zgodnie z art. 263 ustawy Pzp jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
    8. **W odniesieniu do spełnienia warunków udziału w postępowaniu — dokumenty potwierdzające** uprawnienia **i/lub** wykształcenie (zgodnie z wymogami Rozdziału 3 ust. 7)

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 21 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia   publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy** |

* 1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w Projekcie umowy ***(stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ).***
  2. Strony przed zawarciem umowy mogą uzupełnić lub zmodyfikować Projekt umowy w zakresie, który nie został określony w ofercie, np. kwestie organizacyjno-porządkowe.
  3. Zamawiający nie dopuszcza istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyłączeniem okoliczności opisanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia i w Projekcie umowy
  4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
  5. Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie mogą być podstawą roszczenia Wykonawcy o dokonanie zmian.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 22 Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli   Zamawiający przewiduje ich zwrot** |

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 23 Podwykonawstwo** |

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w związku z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firm) tych podwykonawców.
4. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani.
5. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
6. Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w ust. 3:
7. w przypadku zamówień na dostawy oraz zamówień na usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego lub
8. dotyczących dalszych podwykonawców, lub
9. dotyczących dostawców uczestniczących w wykonaniu zamówienia na roboty budowlane lub usługi.
10. Wymagania dotyczące wprowadzenia podwykonawcy, przedkładania projektów umów oraz umów z podwykonawcami zostały szczegółowo określone w „Projekcie umowy".

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 24 Wyjaśnienia i zmiana treści SWZ** |

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił SWZ.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wszystkich Wykonawców poprzez zamieszczenie tej informacji na stronie internetowej, na której udostępnił SWZ.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie odpowiednio treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 25 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy** |

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p., przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

**7.** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

**8.** Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**9.** W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

**10.** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

**11.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**12.** Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 26 Klauzula informacyjna (informacje podawane w przypadku zbierania   danych osobowych od osoby, której dane dotyczą)** |

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady OA) 2010/679 z dnia 27 kwietnia 2010 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) (zwanym dalej „ROD0") informujemy, iż:
2. **Administratorem danych osobowych** Wykonawcy jest:

***Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Barcicach***

*Barcice 66, 82-420 Ryjewo*

1. ***Inspektorem ochrony danych osobowych***

*w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Barcicach jest:*

***Aleksandra Czarnobaj***

*Adres e-mail* [*aleksandra.czarnobaj@wp.pl*](mailto:aleksandra.czarnobaj@wp.pl)

*Telefon 602255075*

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia klasycznego, prowadzonym w trybie podstawowym pn.*„Świadczenie usług polegających na prowadzeniu zajęć  
   wczesnego wspomagania rozwoju dziecka oraz — w zależności od potrzeb dziecka — dodatkowych usług terapeutów, fizjoterapeutów, psychologów, pedagogów, logopedów i innych specjalistów w celu realizacji zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego w Specjalnym Ośrodku Szkolno — Wychowawczym w Barcicach”*,nr sprawy: SOSW-ZŻ..272.1.2022
2. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
4. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
6. posiada Pani/Pan:
7. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (stosownie do brzmienia przepisu art. 75 ustawy pzp- w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
8. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (stosownie do brzmienia przepisu art. 19 ust. 2 ustawy pzp- skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP/ stosownie do brzmienia przepisu art. 76 ustawy pzp- skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o których mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
9. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (stosownie do brzmienia przepisu art. 19 ust. 3 ustawy pzp- w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
10. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. nie przysługuje Pani/Panu:
12. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
13. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
14. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
15. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
16. Stosownie do brzmienia przepisu art. 19 ust. 5 ustawy pzp- Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 27 Załączniki** |

Wykaz załączników do SWZ będących jej integralną częścią:

* 1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
  2. Załącznik nr 2 – Oświadczeni art. 125 ust. 1;
  3. Załącznik nr 3 – oświadczenie wspólnie ubiegających się;
  4. Załącznik nr 4 – Projekt umowy;
  5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób;
  6. Złącznik nr 6 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji.
  7. Złącznik nr 7 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
  8. Załącznik nr 8 – Link do postępowania/ ID postępowania